

입찰공고문

1. 입찰에 부치는 사항

- 입찰명 : [긴급]명지전문대학 사회교육관 커피전문점 위탁관리 운영
- 입찰방법 : 일반경쟁입찰
- 낙찰자 선정 방법 : 예정가격 이상 **최고가격 입찰자**를 낙찰자로 선정
- ※ 입찰금액 : 위탁시설 사용료

2. 위탁관리 내역

| 구분 | 위탁 시설 | | 위탁 기간 | 비고 |
|-------|----------------------|-------|----------------------------|----------------------------------|
| | 위치 | 면적 | | |
| 커피전문점 | 사회교육관 지상2층 필로티 일부 | 약 20㎡ | 2017.02.01.~ 2018.01.31 | 커피전문점 앞 야외 휴게실(137㎡) 관리 포함 |

3. 일정 및 장소

| 구분 | 일시 | 비고 |
|--------|---------------------------------|--|
| 현장설명회 | 2017.01.17(화), 14:00 | 명지전문대학 본관 2층 세미나실 |
| 입찰참가등록 | 2017.01.19(목), 09:00 ~ 16:00 까지 | 명지전문대학 본관 1층 총무팀 |
| 가격입찰 | 2017.01.20(금), 09:00 ~ 13:00 | 전자조달시스템 (http://www.starbill.co.kr) |
| 개찰 | 2017.01.20(금), 13:10 ~ | |

4. 입찰참가자격[아래의 조건을 모두 충족(낙찰자는 계약체결일까지)해야 함, 공동수급불가]

- 현장설명회(2017.01.17, 14:00)에 참가한 업체
- 식품위생법 제37조(영업허가등) 및 동법 시행령 제21조 8호의 “휴게음식점” 영업신고 및 사업자등록을 필한 자
- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)의 제한을 받은 사실이 없는 자
- 입찰공고일 전일 기준으로 주된 사업장(본사)이 서울, 경기, 인천에 소재하는 업체
- 금융 불량 및 세금 체납 사실이 없는 업체
- 우리대학과 분쟁·낙찰포기 또는 계약 불이행 등의 사실이 없는 자

5. 입찰참가등록 절차

○ 1단계 : 2017.01.19(목) 09:00전까지 전자조달시스템(<http://www.starbill.co.kr>)에
가입 후 명지전문대학 거래 참여 승인 요청 → 명지전문대학 승인 → 완료

※ 기 명지전문대학에 가입된 업체(거래 참여 승인을 1회라도 한 업체)는 1단계 절차 생략

○ 2단계 : 2017.01.19(목) 09:00부터 16:00까지 ①전자조달시스템(<http://www.starbill.co.kr>)에
접속하여 **입찰 참가등록** ②아래의 입찰등록서류를 명지전문대학 본관 1층
총무팀에 **직접 제출** (“★”가 표기된 서류는 본 대학 소정서식을 사용)

○ 입찰등록서류

① **입찰참가신청서(★)** 1부

② **사업자등록증 사본** 1부

③ **인감증명서 및 사용인감계(사용인감을 사용할 경우)** 각 1부

④ **납세증명서(국세 및 지방세)** 각 1부

⑤ **참가등록 날인을 위한 인감(또는 사용인감)**

⑥ 입찰금액의 5% 이상에 해당하는 **입찰보증금(현금) 입금확인서** 또는 **입찰(이행)보증보험증권** 1부

(1) 입찰보증금(현금) 입금 시 계좌 : 하나은행 230-910004-81804(예금주 : 명지전문대학)

(2) 입찰보증금(현금) 입금 시 필히 사업자등록증의 상호(또는 법인명)로 입금하고,
입금 시 거래한 해당 은행의 입금확인서(사본 및 기타 확인서 대체 불가)와
입찰보증금 반환계좌지정 및 서약서(★)를 제출하여야 입찰참가등록이 가능함

(3) 입찰보증금(현금)은 입찰 종료 후 30일 이내에 지정한 계좌로 반환함(낙찰된 업체가
낙찰을 포기하는 경우 제외)

6. 시설손괴예치금 및 위탁시설 사용료 납부

| 구 분 | 납부금액 | 납부기한 | 납입방법 | 비 고 |
|----------|-------------------|--------------------|-----------------------|---------------|
| 시설손괴예치금 | 낙찰가의 50% | 계약일로부터 7일 이내 | 우리 대학 지정 계좌로 납부 | 현금 |
| 위탁시설 사용료 | 1차 납부 낙찰가의 50% | 2017년 3월 둘째 주 중 | | 현금, 부가세 포함 |
| | 2차 납부 낙찰가의 50% | 2017년 9월 둘째 주 중 | | |

※ 시설손괴예치금의 반환 : 계약 종료 후 15일 이내 지급

7. 재공고입찰

- 2인 이상의 유효한 입찰자가 없거나 낙찰자가 없을 경우
- 낙찰자가 낙찰일로부터 10일 이내에 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 아니한 경우
- 낙찰포기, 공고사항 위반 등 낙찰업체의 귀책사유로 계약 체결이 불가능한 경우

8. 입찰보증금 귀속

- 낙찰자가 낙찰포기 또는 낙찰일로부터 10일 이내에 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 아니 하거나 공고사항 위반 또는 계약세부조건 임의 변경 및 낙찰업체의 귀책사유로 계약 체결이 불가능한 경우 입찰보증금은 본교에 귀속됩니다.

9. 입찰무효

- 아래의 어느 하나에 해당되는 사업자의 입찰은 무효 처리됩니다.
 - ① 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰
 - ② 입찰보증금의 납부일시까지 소정의 입찰보증금을 납부하지 아니하고 한 입찰
 - ③ 동일사항에 동일인(1인이 수개의 법인의 대표자인 경우 해당수개의 법인을 동일인으로 본다)이 2통 이상의 입찰서를 제출한 입찰
 - ④ 입찰참가등록 사항 중 “업체의 상호 또는 법인의 명칭, 대표자(대표자가 여럿인 경우에는 대표자 전원)의 성명” 이 변경되었으나, 개찰일 전일까지 이 사항을 변경등록하지 아니한 사업자의 입찰
 - ⑤ 본 공고 사항을 위반한 사업자의 입찰

10. 유의사항

- 입찰자는 위탁시설 관리 및 운영에 따른 모든 경비(시설 투자 및 유지보수, 관련 법령에 따른 인허가, 수행 인원의 인건비, 운영에 따른 각종 폐기물 처리비 등) 및 간접비 등을 모두 적용한 총액으로 입찰 금액을 제출하여야 합니다.
- 입찰자는 위탁시설 운영에 따른 각종 공과금(전기, 수도요금, 기타 제세공과금)을 직접 처리하여야 합니다.
- 입찰자는 자료의 부족·상이 및 발견하지 못한 현장여건 등을 사유로 계약변경을 요청할 수 없습니다.

- 입찰등록서류 제출은 방문접수만 가능하며 제출된 서류는 일절 반환하지 않습니다.
- 계약체결 시 계약금액의 15% 이상에 해당하는 현금 또는 이행(계약)보증보험증권을 제출하여야 합니다.
- 인지세법 제3조에 따른 “갑” 과 “을” 의 인지세 납세증빙서류를 제출하여야 합니다.
- 학사 일정에 의해 입찰일정이 변경될 수 있습니다.
- 본 입찰에 따른 계약은 「상가건물임대차보호법」을 적용받지 아니하며 낙찰자는 이를 인지한 것으로 간주됩니다.

11. 문의처 : 총무팀 담당자(02-300-8745)

- 붙임 1. 위탁시설 현황 1부
2. 과업지시서 1부
3. 계약서(안) 1부. 끝.

명 지 전 문 대 학 총 장