

한신대학교 홈페이지 및 포탈 개편 업체선정 입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰명 : 한신대학교 홈페이지 및 포탈 개편 업체 선정
나. 계약기간 : 계약일로부터 5개월 이내

2. 입찰 방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

- 가. 평가비율 : 기술평가(90%), 가격평가(10%)
나. 종합평가점수 = 기술평가점수 + 입찰가격 평가점수

3. 입찰 일정

구분	일시	장소	
입찰공고	2017.01.20.(금)	홈페이지	
제안요청 설명회	2017.02.01.(수) 10:00	늦봄관 다목적실	구비서류 준비(소정양식)
제안서 접수마감	2017.02.07.(화) 11:00	장공관 1층 행정지원팀	
제안서 발표(PT)	2017.02.08.(수) 13:00	장공관 3층 1318회의실	

4. 입찰참가 자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명) 규정에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖추어야 하며, 조달청 입찰참가자격등록증 소지업체이어야 함
- 나. 제안서 제출일로부터 2년 이내 대학 또는 기업, 공공기관의 홈페이지 제작이나 유지보수영역의 단일실적이 1억 원(부가세 포함)이상 수주 경험이 있는 사업자
- 다. 입찰등록 마감일 현재 정부, 지방자치단체, 정부투자기관 등으로부터 입찰참가자격의 제한을 받지 않은 업체
- 라. 입찰일 현재 국세 및 지방세가 체납상태가 아닌 업체
- 마. 국가를 당사자로하는 계약에 관한 법률 제27조 및 동법 시행령 제 76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 않은 업체이어야 함
- 바. 소프트웨어진흥법 제24조에 의한 소프트웨어사업자 신고를 필한 업체이어야 함.
- 사. CMS솔루션을 보유하고 있는 업체 또는 기술지원확약서를 제출할 수 있는 업체이어야 함

- 아. 본 사업은 전문성 확보를 위하여 제안사(공동수급의 경우 공동수급체 구성원 포함)가 직접 수행함을 원칙으로 함(하도급 불가)
- 자. 제한요청(현장)설명회 참가업체에 한함
- 차. 기타사항은 제안요청서 참조

5. 입찰보증금 및 귀속

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제37조 및 38조의 규정에 의함

6. 낙찰자 결정방법

- 가. 협상대상자 중 기술평가점수와 가격평가점수를 합한 점수가 1위인 제안사를 우선협상대상자로 선정하여 기타 지원조건 등을 협상
- 나. 단, 낙찰자가 계약을 포기할 시에는 차순위자 순으로 낙찰자를 결정할 수 있음.
- 다. 협상대상자와 협상이 모두 결렬되면 재공고하여 재입찰 추진함.
- 라. 기타 규정되지 않은 사항은 조달청 규정에 의함.

7. 입찰 무효

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조3항 및 동법률 시행규칙 제44조의 규정에 의함.
- 나. 낙찰자가 원활하지 못한 협상으로 혹은 기타 학교가 원인이 아닌 일로 낙찰일부터 10일 이내에 계약을 체결하지 아니할 경우 낙찰은 무효로 한다.

8. 입찰등록시 제출서류

- 가. 입찰참가신청서(소정양식) 및 요약서 1부
- 나. 법인등기부등본 및 사업자등록증사본 1부
- 다. (법인)인감증명서, 사용인감계 1부
- 라. 국세, 지방세 납세증명서 1부
- 마. 입찰이행보증보험증권(입찰금액의 10%이상) 1부
- 바. 위임장 및 재직증명서 1부(대리인의 경우)
- 사. 기업신용등급 평가서 1부
- 아. 소프트웨어사업자 신고확인서 1부.
- 자. 제조사공급 증명 및 기술지원 요약서 각 1부(제조사일 경우 해당 없음. 해당자만 제출)
- 차. 사업이행 실적증명서 1부
- 카. 청렴계약서 및 개인정보 수집 활용동의서 각 1부.
- 타. 제안서(USB포함, 제안서 작성안내 내용을 준수하여 작성) 8부
 - 별도 제출 항목
 - 자가점검표(평가항목별) 및 증빙자료
- 파. 가격제안서 및 견적서(밀봉 날인) 각 1부

하. 기타 입찰관련 증빙서류 각 1부

9. 유의사항

가. 제출서류가 허위사실로 발견될 시 낙찰취소 및 계약이 해지됨

나. 입찰자는 입찰유의서, 입찰참가서류, 계약조건 등 제안서 작성에 필요한 내용을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음.

다. 입찰참가 서류 중에서 사본을 제출하는 경우 필히 원본 대조필을 명기하고 인감을 날인하여 제출하여야 함

라. 입찰등록서류 제출은 직접 접수하며 우편접수는 불가 함

마. 문의처: 한신대학교 사무처 행정지원팀(031-379-0063), 정보관리팀(031-379-0124)

2017.01.20

- 한신대학교 총장 -