

# 입찰공고문

## 1. 입찰에 부치는 사항

- 입찰명 : [긴급]명지전문대학 공학관 공간조정에 따른 환경개선 공사
- 입찰방법 : 일반경쟁입찰
- 낙찰자 선정 방법 : 예정가격 이하 최저가격 입찰자를 낙찰자로 선정

## 2. 공사내역 : 세부내역 [붙임 5] 물량내역서 참조

위 치	학 과	실 명	주요 공사내용	비 고
지상 1층	기계과	107호 자동화기계실습실	내부벽체 철거 및 벽체/바닥 보수	폐기물 처리 및 보양, 준공청소 포함
지상 1층	기계과	109호 캡스톤디자인실	- 건식벽체 및 바닥 마감재 설치 - 에어컨/ 용접용 분전함 신설	
지상 1층	교양	114호 E- 강의실	내부벽체 철거 및 벽체/바닥 보수	
지상 3층	소프트웨어 콘텐츠과	317호 VR룸	- 바닥 철거 및 벽체/바닥 인테리어 - 무선랜 신설	
지상 3층	소프트웨어 콘텐츠과	318호 프로젝트실	- 바닥 철거 및 벽체/바닥 마감재 설치 - 에어컨 및 무선랜 신설	
지상 3층	공통	319호 공학기술센터	- 바닥 철거 및 벽체/바닥 보수 - 에어컨 및 전기/통신 회로 신설	
지상 3층	소프트웨어 콘텐츠과	320호 앱개발실습실	- 바닥 철거 및 벽체/바닥 신규 설치 - 에어컨 및 전기/통신 회로 신설	
지상 3층	소프트웨어 콘텐츠과	321호 과사무실/실습실	- 바닥 철거 및 벽체/바닥 마감재 설치 - 에어컨 신설	
지상 3층	소프트웨어 콘텐츠과	322호 게임개발실습실	- 건식벽체 및 마감재 설치 - 에어컨 신설	
지상 3층	전기과	323호 컴퓨터실	- 바닥 전기/통신 회로 신설	
지상 8층	인터넷응용 보안공학과	809호 과사무실/회의실	- 내부벽체 철거 및 벽체/바닥 보수	
지상 8층	인터넷응용 보안공학과	811호 인터넷실습실 1	- 천정/바닥 철거 - 천정/벽체/바닥 마감재 설치 - 전기/통신회로 신설	
지상 8층	인터넷응용 보안공학과	812호 인터넷실습실 2	- 천정/벽체/바닥 마감재 설치 - 전기/통신회로 신설	

## 3. 공사기간 : 2017.02.03(금) ~ 2017.02.20(월)

#### 4. 일정 및 장소

구 분	일 시	비 고
현 장 설 명	2017.01.26(목), 10:00 ~	본관2층 세미나실
입 찰 참 가 등 록	2017.01.31(화), 09:00 ~ 16:00 까지	본관 1층 총무팀
가 격 입 찰	2017.02.01(수), 09:00 ~ 13:00	전자조달시스템 ( <a href="http://www.starbill.co.kr">http://www.starbill.co.kr</a> )
개 찰	2017.02.01(수), 13:10 ~	

#### 5. 입찰참가자격[아래의 조건을 모두 충족(낙찰자는 계약체결일까지)해야 함, 공동수급불가]

- 현장설명에 참가한 업체
- 건설산업기본법 제8조에 따른 전문공사 시설물유지관리업 보유 업체
- 공고일 현재 사업자등록증 상의 본점 소재지가 서울특별시·인천 및 경기도지역인 업체
- 공고일 현재 청산·합병 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사실이 없는 업체
- 금융 불량 및 세금 체납 사실이 없는 업체
- 우리대학과 분쟁·낙찰포기 또는 계약 불이행 등의 사실이 없는 자

#### 6. 입찰참가등록 절차

- 1단계 : 2017.01.31(화) 09:00전까지 전자조달시스템(<http://www.starbill.co.kr>)에 가입 후 명지전문대학 거래 참여 승인 요청 → 명지전문대학 승인 완료
  - ※ 명지전문대학에 기 가입된 업체(거래 참여 승인을 1회라도 한 업체)는 1단계 절차 생략
- 2단계 : 2017.01.31(화) 09:00부터 16:00까지 ①전자조달시스템(<http://www.starbill.co.kr>)에 접속하여 입찰 참가등록 ②아래의 입찰등록서류를 명지전문대학 본관 1층 총무팀에 직접 제출 (“★”가 표기된 서류는 본 대학 소정서식을 사용)
- 입찰등록서류
  - ① 입찰참가신청서(★) 1부
  - ② 인감증명서 및 사용인감계(사용인감을 사용할 경우) 각 1부
  - ③ 납세증명서(국세 및 지방세) 각 1부
  - ④ 참가등록 날인을 위한 인감(또는 사용인감)
  - ⑤ 입찰금액의 5% 이상에 해당하는 입찰보증금(현금) 입금확인서와 입찰보증금 납부·반환 계좌지정 및 서약서(★) 또는 입찰(이행)보증보험증권 1부
    - (1) 입찰보증금(현금) 입금 시 계좌 : 하나은행 230-910004-81804(예금주 : 명지전문대학)
    - (2) 입찰보증금(현금) 입금 시 필히 사업자등록증의 상호(또는 법인명)로 입금하고, 입금 시 거래한 해당 은행의 입금확인서(입금증 원본, 사본 및 기타 확인서 대체 불가)와 입찰보증금 납부·반환계좌지정 및 서약서를 제출하여야 입찰참가등록이 가능함
    - (3) 입찰보증금(현금)은 입찰 종료 후 30일 이내에 지정한 계좌로 반환함

#### 7. 대금지급 : 공사 검수 완료 후 15일 이내 지급

## 8. 유의사항(필히 숙지 바랍니다.)

- 참가자는 [붙임 5]의 물량내역서를 참고하여 각종 경비(기자재 운반 및 보양, 폐기물 처리, 준공청소 등) 및 부가세 등을 포함한 총액으로 투찰하여야 합니다.(특히 각종 보험료 및 산업안전 보건관리비 등 필수정산항목은 2016년도 조달청 원가계산 제비율 적용기준에 따라 기준요율 미적용 시 낙찰금액 내에서 계약 시 강제 조정할 예정이므로 기준요율 임의조정에 따른 불이익을 감수하여야 하며 준공 후 증빙서류 미제출시 감액 정산하여 잔금 지급함)
- 참가자는 반드시 공고문, 과업지시서 및 기타 규정 등 공사에 필요한 모든 사항을 투찰 전에 숙지하고 참가하여야 하며, 자료의 부족·상이 및 발견하지 못한 현장여건 등을 사유로 계약변경을 요구할 수 없습니다.
- 계약체결 시에 산출내역서(견적서 등)를 첨부하여 계약하여야 하며, 계약이행증권(계약금액의 15%이상)을 계약체결일 다음일로부터 3일 이내에 제출하여야 합니다.
- 참가자는 인지세법 제3조에 따른 “갑” 과 “을” 의 인지세 납세증빙서류를 제출하여야 합니다.
- 우리대학이 제시한 각종 자료와 계약서 등에 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 제반규정을 준용하고 해석상의 이의가 발생하는 경우 우리대학의 해석에 따릅니다.
- 참가자는 전산장비·네트워크 등의 준비부족 및 장애 발생으로 인하여 비롯된 투찰 불가에 관한 모든 책임은 참가자에 있으며, 제출 마감 24시간 이전에 전자조달시스템(썬더디에스)에 문의하여 문제를 해결하시기 바랍니다.
- 우리대학 사정에 의해 본 입찰의 취소 또는 일정이 변경·연기될 수 있습니다

## 9. 문의 : 총무팀 권도훈(02-300-8745)

- 붙임 1. 공사범위 및 주요내역 1부  
2. 공사계획도 1부  
3. 과업지시서 1부  
4. 계약서(안) 1부  
5. 물량내역서 1부. 끝.