

성신여자대학교 입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰건명 : 프라임관 리모델링 공사

나. 사업개요

- 1) 주 소 : 서울특별시 성북구 보문로 34다길 2 성신여자대학교
- 2) 용역기간 : 계약일로부터 8개월(공사 6개월 및 준공후 2개월 시운전 기간 포함)
- 3) 연 면 적 : 10,502.25㎡ (3,177평)
- 4) 공사범위 : 프라임관 내·외부 리모델링 공사
- 5) 공사내용 : 건축, 구조, 전기, 설비, 조경, 토목 등 관련 공사 일체

※ 현장설명회에서 현장설명서, 도면, 지침서 배포 예정

2. 입찰방법 : 제한경쟁입찰

3. 낙찰방법 : 예정가격 이하의 최저가를 입찰한 자를 낙찰자로 결정함

- 예정가격의 85/100 미만으로 입찰한자는 별도심의를 거쳐 낙찰자 결정

4. 입찰참가자격 : 입찰참가등록 마감일 현재 아래 조건을 모두 충족하는 업체

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 규정에 의한 유자격자

나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격제한)의 규정에 의한 부정으로 입찰 참가 자격제한을 받지 않은 업체

다. 입찰공고일 전일 현재 서울, 경기, 인천에 주된 영업소를 두고 건설산업기본법 시행령에 의한 종합공사를 시공하는 업종 중 토목건축 공사업 면허 소지 업체

라. 8개 신용평가사에서 발행한 기업신용평가의 기업신용등급 BBB<sup>o</sup>(bbb<sup>o</sup>)이상 (공고일 기준 유효기간 이내 한함)

※ 인정 8개 신용평가사 : NICE신용평가, 한국신용평가, 한국기업평가, 한국기업데이터, 서울신용평가정보, 전문건설협회, 나이스디앤비, 나이스신용평가정보

마. 입찰 공고일 기준 최근 3년간 누적실적 300억 이상 보유한 업체 (단, 4년제 대학 또는 공공기관이 발주한 건축실적만 인정)

사. 입찰공고일 현재 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획중인 업체와 부도, 화의, 워크아웃(워크아웃 대상 또는 진행중인 업체) 또는 회생절차(신청중 포함) 중인 업체는 참여할 수 없음

아. 공동도급 허용(단, 2개 업체로 제한)

자. 상기 항을 모두 만족하여 현장설명회에 참석하고 입찰등록을 한 업체

5. 입찰일정

| 구 분   | 일 시  | 장 소      |
|-------|--|----------|
| 현장설명회 | 2017.02.02.(목) 14:00   | 성신관 809호 |
|       | ※ 현장설명회 제출서류<br>① 사업자등록증 사본<br>② 인감증명서 및 사용인감계 ((사용)인감지참)<br>③ 위임장(대표자가 아닌 경우) 및 참석자 재직증명서<br>④ 신분증<br>※ 유의사항 : 제출서류 미비, 시간 초과 시 현장설명회 참가자격 상실 |          |
| 입찰등록  | 2017.02.22.(수) 09:00 ~ 14:00<br>※ 점심시간 : 12:00 ~ 13:00   | 총괄지원팀    |
| 입찰    | 2017.02.22.(수) 14:30   | 성신관 809호 |
| 계약    | 2017.02.24.(금)   |          |

6. 입찰등록서류

가. 등록장소

서울특별시 성북구 보문로34다길2 성신여자대학교(수정캠퍼스) 총괄지원팀(행정관 302호)

나. 서류목록

| 연번 | 구분        | 제출서류                                   | 수량  | 비 고               |
|----|-----------|--|-----|-------------------|
| 1  | 신청        | 입찰참가신청서(소정)                            | 1   |                   |
| 2  | 영업        | 사업자등록증 사본                              | 1   | 원본대조필             |
| 3  |           | 법인등기부등본                                | 1   | 최근3개월 이내 발급       |
| 4  |           | 법인인감증명서                                | 1   | 최근3개월 이내 발급       |
| 5  |           | 사용인감계(소정)                              | 1   | 등록 시 사용인감 지참      |
| 6  | 실적/<br>자격 | 관련 면허증 및 면허수첩 사본                       | 각1  | 원본대조필             |
| 7  |           | 사업실적 증명서                               | 1   | 공고일 기준 최근 3년간     |
| 8  |           | 기업신용등급확인서                              | 1   | 공고일 기준 유효기간 이내 한함 |
| 9  |           | 경영상태확인서 또는 재무재표                        | 1   | 2016년도 기준         |
| 10 |           | 공동수급표준 협정서<br>(대표업체 포함 2개 업체에 한함)      | 각 1 | 해당사항 있을시          |
| 11 |           | 납세완납증명서(국세, 지방세)                       | 각1  |                   |
| 12 | 등록        | 입찰이행보증보험증권                             | 1   |                   |
| 13 |           | 확약서, 청렴계약이행서약서, 개인정보<br>수집 및 활용동의서(소정) | 각1  | 대표자 인감날인          |
| 14 |           | 위임장(인감날인 포함) 및 재직증명서                   | 각1  | 대리인 등록시           |
| 15 |           | 신분증                                    |     |                   |

7. 입찰무효에 관한 사항

국가계약법 시행령 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 제4항 및 동법 시행규칙 제44조(입찰무효)의 규정에 의함

8. 입찰보증금의 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금은 응찰금액의 5% 이상으로 함
- 나. 입찰이행보증보험증권 발행하여 입찰 등록 시 제출
  - 보증기간은 입찰등록일로부터 90일 이후
  - 피보험자 : 209-82-00393, 성신여자대학교
  - 약관출력 및 제출
- 다. 낙찰자는 낙찰통지를 받은 후 7일 이내에 계약을 체결해야 함. 낙찰자가 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 아니할 경우 낙찰은 무효로 하며 입찰보증금은 본 대학에 귀속함

9. 청렴계약이행 준수

- 가. 국가계약법 시행령 제4조의2(청렴계약의 내용과 체결 절차)에 근거하여 본 입찰에 참가하는 자는 청렴계약이행서약서를 제출하여야 함
- 나. 낙찰자는 계약체결 시 청렴계약 이행각서를 제출하여야 함

10. 유의사항

- 가. 제안서의 내용은 선정된 후 계약서에 명기되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지며 계약서에 명기된 경우에는 계약서 조항이 우선함
- 나. 본 대학교에서 필요하다고 판단하는 경우에는 참가업체에 대하여 추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 다. 평가위원 명단은 공개하지 않으며 제안업체는 평가결과에 대하여 이의를 제기할 수 없음

11. 기타사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 입찰과 관련된 일체의 소요비용은 입찰자가 부담함
- 나. 입찰자는 입찰공고 내용, 용역 지침서 내용 등 필요한 사항을 숙지하고 입찰서를 제출하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 책임은 입찰참가자에게 있음.
- 다. 본인이 직접 참가하지 않을 경우, 입찰 및 계약 등에 관한 일체의 권한을 위임하는 위임장 및 재직증명서를 소지한 대리인이 입찰에 참가할 수 있음
- 라. 공고문에 언급되지 아니한 사항은 입찰공고일 현재 적용되는 국가계약법령 등 관계 규정에 의함
- 마. 본 입찰은 본교 사정에 의해 입찰조건, 일정의 변경 또는 입찰취소가 가능함
- 바. 낙찰자는 낙찰통보일로부터 7일 이내에 아래 서류를 구비하여 계약을 체결해야 함

| No | 제출서류             | 수량 | 비 고       |
|----|------------------|----|-----------|
| 1  | 사업자등록증 사본        | 1  | 원본대조필     |
| 2  | 내역서              | 2  | 계약체결일 기준  |
| 3  | 법인인감증명서          | 1  |           |
| 4  | 사용인감계(소정양식)      | 1  | (사용)인감 지참 |
| 5  | 납세완납증명서(국세, 지방세) | 각1 |           |
| 6  | 거래은행 통장사본        | 1  |           |
| 7  | 계약이행보증증권         | 1  | 계약금액의 10% |
| 8  | 청렴이행각서(소정양식)     | 1  |           |

사. 문의

- 용역 관련 문의사항 : 건설팀      설동재 ☎ 02-920-7035, djseol@sungshin.ac.kr
- 입찰 관련 문의사항 : 총괄지원팀 임흥빈 ☎ 02-920-7038, hbblim@sungshin.ac.kr

위와 같이 공고합니다.

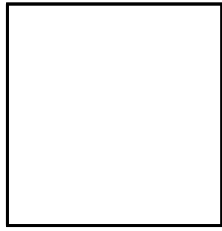
2017.01.24

성신여자대학교 총장

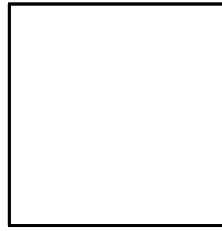
/\* 성신여자대학교 홈페이지 공고에 한글파일 양식이 있습니다. \*/

| 입찰참가신청서   |  |   |  | 처리기간               |
|---|--|---|--|--------------------|
|   |  |   |  | 즉시                 |
| 신청인   | 상호또는법인명칭   |   | 사업자등록번호  |                    |
|   | 주 소  |   | 전화번호   |                    |
|   | 대표자  |   | 주민등록번호   | <del>기재하지 않음</del> |
| 입찰개요  | 입찰 공고 번호   | 제 2016-55 호   | 입찰 일자  | 2017.02.22.(수)     |
|   | 입찰건명   | 프라임관 리모델링 공사 시공업체 선정  |  |                    |
| 입찰보증금   | 납부   | ·보증금을 : 5 % 이상<br>·보 증 금 : 금 정(₩ )<br>·보증금 납부 방법 : 이행(입찰)보증보험증권 |  |                    |
| 대리인·사용인감  | 본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.<br><br>성 명 :<br>주민등록번호 : |   | 본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.<br><br>사용인감 : (인)<br>(* 입찰시 사용인감을 지참하여야 함) |                    |
| <p>본인은 위의 번호로 공고한 귀 대학의 지정경쟁 입찰에 참가하고자 귀 대학에서 정한 입찰유의서 및 입찰 공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰 참가 신청을 합니다.</p> <p style="text-align: right;">2017. .</p> <p style="text-align: right;">신청회사 : (인)<br/>(본인감 날인)</p> <p>성신여자대학교 귀중</p> |  |   |  |                    |
| ※ 세입세출외현금출납공무원 성 명 : (인)<br>※ 유 가 증 권 취 급 공 무 원 성 명 : (인)   |  |   |  |                    |

# 사 용 인 감 계



( 증명인감 )



( 사용인감 )

위 사용인감은 본인의 사용인감으로서 귀교와의 입찰, 계약, 수금 등 제반 거래 행위에 사용하고자 인감증명서를 첨부하여 본 사용인감계를 제출하고, 본 사용인감을 고의 또는 과실로 위법 부당하게 사용함으로써 야기되는 민·형사상 일체의 책임은 본인에게 있음을 서약합니다.

2017년      월      일

주 소 :

상 호 :

대 표 :

(인)  
증명인감

성신여자대학교 총장 귀하

## 확 약 서

본인은 성신여자대학교에서 발주하는 (입찰건명: )  
입찰서를 붙임과 같이 제출하며 본 입찰서 및 제안서의 허위 기재(부실  
자료 작성) 또는 입찰진행의 고의적인 방해 시 평가 상의 불이익은  
물론 부정당업자 제재 또는 낙찰대상에서 제외하며 사업자 선정방식  
및 선정기준 등 본 입찰에 관련된 귀교의 의사에 이의가 없으며  
귀교의 어떠한 처분에도 이의를 제기하지 않을 것임을 확약합니다.

2017. . .

|     |     |
|-----|-----|
| 주 소 |     |
| 기관명 |     |
| 대표자 | (인) |

성신여자대학교 총장 귀하

## 청렴계약이행서약서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하고, 국제적으로도 OECD 뇌물방지 협약이 발효되고 부패 기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여 성신여자대학교에서 시행하는 입찰(입찰건명 : )에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.

이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 성신여자대학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 5년 동안 참가하지 않겠으며, 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 발주관서가 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계직원에게 뇌물을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실하게 시공한 사실이 드러날 경우에는 성신여자대학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 5년 동안 참가하지 않겠으며 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계직원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 성신여자대학교에서 발주하는 입찰에 입찰 참가자격제한

처분을 받는 날로부터 1년 동안 참가하지 않고 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 성신여자대학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 사업착수 전에는 계약취소, 사업 착수 이후에는 발주처에서 전체 또는 일부계약을 해지하여도 감수하고 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임·직원이 관계직원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

5. 본 건 입찰, 계약체결, 계약이행, 계약완료와 관련하여 성신여자대학교에서 요구하는 자료제출, 서류 열람, 현장 확인 등 활동에 적극 협조 하겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정되어 계약체결 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행 하고, 입찰참가자자격제한, 계약해지 등 성신여자대학교의 조치와 관련하여 당사가 성신 여자대학교를 대상으로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기 하지 않을 것을 서약합니다.

2017. . .

|     |     |
|-----|-----|
| 주 소 |     |
| 기관명 |     |
| 대표자 | (인) |

성신여자대학교 총장 귀하

## 개인정보 수집 및 활용 동의서

- 입찰참가신청자(대표)와 위임장에 의한 권한수임자는 본 개인정보 수집 및 활용동의서를 **각각 1부씩** 제출하여야 함.

(단, 입찰참가신청자와 권한수임자가 동일인일 경우에는 1부만 제출 바람)

|                                 |       |  |       |  |
|---------------------------------|-------|--|-------|--|
| 동의자<br>(입찰참가<br>신청자 및<br>권한수임자) | 기 관 명 |  | 부 서 명 |  |
|                                 | 휴대폰번호 |  | 성 명   |  |

### □ 개인정보의 수집 및 활용

- 개인정보 수집 및 활용 목적  
본교에서 진행하는 경쟁입찰 서류접수 및 입찰관련 권한 수임 확인
- 수집하는 개인정보 항목
  - 입찰참가신청자 : 성명, 소속(부서), 휴대폰번호
  - 입찰권한 수임자 : 성명, 소속(부서) 주민등록번호, 주소, 휴대폰 번호
- 개인정보의 보유 및 활용기간
  - 개인정보 보유기간 : 본 동의서 접수일로부터 최대 3년
  - 개인정보 활용기간 : 본 동의서 접수일로부터 최대 3주
  - 동의 거부 권리의 안내  
동의인의 본 개인정보 수집에 대한 동의를 거부할 수 있음.  
(단, 이 경우 본교에서 진행하는 입찰에 참여할 수 없거나, 입찰에 관한 권한을 수임 받을 수 없음)

본인은 개인정보 처리에 관하여 고지를 받았으며 이를 이해하고 동의합니다.

2017년    월    일

동의인                      (서명)