
홈페이지 및 포탈시스템 유지보수 과업지시서

2017. 04.



명지전문대학
MYONGJI COLLEGE

I 일반사항

1. 개요

- 입찰명 : 명지전문대학 홈페이지 및 포털시스템 통합 유지보수
- 유지보수 기간 : 2017.05.01. ~ 2018. 02. 28.

2. 추진배경 및 필요성

- 홈페이지 통합 유지관리를 위한 전문적인 유지보수 서비스 요구
 - 신속하고 안정적 서비스 및 사용자 요구의 지속적으로 반영
 - 콘텐츠 관리, 접근성 개선 안정적 유지관리, 홈페이지 부분개편
- 개인정보보호법 강화에 따른 준수를 위한 안정적인 통합회원시스템 운영
- 홈페이지 해킹 및 장애를 대비한 홈페이지 보안 유지·관리
- 웹사이트 장애인 웹접근성 준수

3. 유지보수 범위

- 명지전문대학 홈페이지 서비스를 위한 S/W운영 유지관리
- 대표 / 입시 / 외국어 / 부서 / 학과 / 회원통합관리시스템 / 커뮤니티 포털
- 홈페이지 콘텐츠 운영 및 유지관리
- 부서·학부(과) 홈페이지 개편 및 신규 구축 추진
- 회원통합관리시스템의 개인정보보호법 관련 개선안 적용
- SSO 관련 교내 시스템 연동 적용시 회원통합관리시스템 연계 지원
- 문자발송 시스템의 안정적인 서비스 지원
- 대표 홈페이지 웹접근성마크 갱신
- 입시 및 수강신청 중 학교 주요 행사에 따른 안정적인 서비스 지원

4. 기대효과

- 홈페이지의 유지관리체계 강화로 안정적이고 신뢰성 높은 서비스 제공
- 지속적인 콘텐츠 갱신을 통해 대외 정보제공 채널로써 역할 확대
- 시스템통합 추진으로 서버 자원의 관리효율성 강화

5. 세부 추진일정 계획

내 용	기 간		2017년								2018년	
	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	1월	2월		
사 업 착 수 (착 수 보 고 서 제 출)												
통 합 유 지 보 수												
통 합 회 원 관 리 시 스템 개 선												
웹 접근성 품질마크 갱신												
산출물 작성 및 완료												
서 비 스 유 지 관 리												

II 유지보수 대상 및 시스템 운영 현황

1. 유지보수 대상 홈페이지

번 호	사이트 명	사이트 주소	비 고
1	대표홈페이지	www.mjc.ac.kr	
2	입학홈페이지	ipsi.mjc.ac.kr	
3	명지커뮤니티포탈	mjcc.mjc.ac.kr	
4	통합회원	member.mjc.ac.kr	
5	대표 외국어(영)	eng.mjc.ac.kr	
6	대표 외국어(일)	jpn.mjc.ac.kr	
7	대표 외국어(중)	chn.mjc.ac.kr	
8	NCS홍보홈페이지	ncs.mjc.ac.kr	
9	교수학습개발원	itld.mjc.ac.kr	
10	교수협의회	prof.mjc.ac.kr	
11	직원협의회	sc.mjc.ac.kr	
12	교양교육원	iogedu.mjc.ac.kr	
13	국제교류팀	inter.mjc.ac.kr	
14	산학협력단	sanhak.mjc.ac.kr	
15	상담센터	consult.mjc.ac.kr	

번호	사이트 명	사이트 주소	비 고
16	협동조합	coop.mjc.ac.kr	
17	평생교육원	edu.mjc.ac.kr	
18	학보방송국	mcbs.mjc.ac.kr	
19	한국어교육센터	mjklec.mjc.ac.kr	
20	생활관	dorm.mjc.ac.kr	
21	총동문회	alumni.mjc.ac.kr	
22	경영과	ceo.mjc.ac.kr	
23	기계과	mee.mjc.ac.kr	
24	문예창작과	mjccrw.mjc.ac.kr	
25	보건의료정보과	medinfo.mjc.ac.kr	
26	부동산경영과	rem.mjc.ac.kr	
27	뷰티매니지먼트과	beauty.mjc.ac.kr	
28	사회복지과	swd.mjc.ac.kr	
29	사회체육과	sls.mjc.ac.kr	
30	산업디자인과	iid.mjc.ac.kr	
31	산업시스템경영과	idm.mjc.ac.kr	
32	세무회계과	tax.mjc.ac.kr	
33	실용음악과	sileum.mjc.ac.kr	
34	연극영상학과	acting.mjc.ac.kr	
35	영어과	english.mjc.ac.kr	
36	유아교육과	ece.mjc.ac.kr	
37	클래식공연예술과	music.mjc.ac.kr	
38	인터넷응용보안공학과	iseaas.mjc.ac.kr	
39	일본어과	mjcjp.mjc.ac.kr	
40	전기과	electrical.mjc.ac.kr	
41	정보통신공학과	itc.mjc.ac.kr	
42	중국어과	china.mjc.ac.kr	
43	지적과	jijuk.mjc.ac.kr	
44	청소년교육복지과	yde.mjc.ac.kr	
45	커뮤니케이션디자인과	mjcd.mjc.ac.kr	
46	전자공학과	cee.mjc.ac.kr	
47	컴퓨터공학과	mjcs.mjc.ac.kr	
48	토목과	civil.mjc.ac.kr	
49	패션텍스타일 세라믹과	fashion.mjc.ac.kr	
50	행정과	public.mjc.ac.kr	

2. 시스템 운영 현황

○ 시스템 운영 현황

구 분	수 량 (식)	종 류
서 버 (H / W)	1	- WEB · WAS서버 : 1식 - DB서버 : 1식
개 인 정 보 보 호	1	개인정보차단시스템(SmartXFilter)
D B M S	1	Oracle
Web 및 WAS S/W	1	Webtob / JEUS
언어 및 프레임워크		JAVA, JSP, 전자정부표준프레임워크

○ 상용 S/W 운영 현황

제조사	소프트웨어	수량	비고
(주)이다시스템	iBuilder 3.5	1식	CMS
(주)케이사인	KSignSSO	1식	SSO
(주)레피아	RSA	1식	SearchEngine
(주)모노커뮤니케이션즈	UMS	1식	문자발송시스템

Ⅲ 유지보수 수행 내역

1. 유지보수 사항

요구사항 분류	설 명 (요구사항 번호(ID)부여 규칙)	요 구 사항수
유지관리수행-MAR (Maintenance Requirement)	- 유지관리 수행에 따른 요구사항	5
유지관리인력-MHR (Maintenance HR Requirement)	- 유지관리 수행에 따른 투입인력 조건 요구사항	2
보안-SER (Security Requirement)	- 정보 자산의 기밀성과 무결성을 확보하기 위해 목표시스템의 데이터 및 기능, 운영 접근을 통제하기 위한 요구사항	3
테스트-TER (Test Requirement)	- 도입장비의 성능테스트 또는 구축 시스템의 계획대비 제대로 운영되는가를 테스트하고 점검하기 위한 테스트 요구사항 - 테스트 대상, 일정, 방법, 절차 등에 대한 요건과 연계 대상에 대한 테스트 요건(요구사항)	1
품질-QUR (Quality Requirement)	- 목표 사업의 원활한 수행 및 운영을 위해 관리가 필요한 품질 항목, 품질 평가 대상 및 목표에 대한 요구사항 - 신뢰성, 사용성, 유지관리성, 이식성, 보안성 등	3
제약사항-COR (Constraint Requirement)	- 목표시스템 설계, 구축, 운영과 관련하여 사전에 파악된 기술·표준·업무·법제도 등의 제약조건	8
프로젝트관리-PMR (Project Management Requirement)	- 프로젝트의 원활한 수행을 위한 관리방법 및 추진 단계별 수행방안에 대한 요구사항	3
프로젝트지원-PSR (Project Support Requirement)	- 프로젝트의 원활한 수행을 위해 필요한 지원사항 및 방안에 대한 요구사항(교육훈련 및 기술지원, 하자보수 요구 사항 등)	4

2. 유지보수 목록

요구사항 분류	요구사항 번호	요구사항 명칭
유지관리 수행 요구사항 (Maintenance requirement)	MAR-001	서비스 대상 인프라 및 사업범위
	MAR-002	홈페이지 서비스 운영 및 시스템 유지관리
	MAR-003	홈페이지 개편 및 신규구축
	MAR-004	홈페이지 운영개선 및 이용활성화 추진
	MAR-005	상용 S/W 및 기타서비스 유지관리
유지관리 인력 요구사항 (Maintenance HR Requirement)	MHR-001	유지관리 인력 관리 및 운영 요건
	MHR-002	인력 구성 및 자격 요건
보안 요구사항 (Security Requirement)	SER-001	보안요구 일반사항
	SER-002	인원 보안
	SER-003	저장매체 및 장비 보안
테스트 요구사항 (Test Requirement)	TER-001	테스트 요건
품질 요구사항 (Quality Requirement)	QUR-001	품질관리 일반사항
	QUR-002	백업 및 보안 대책
	QUR-003	장애처리 및 비상대책
제약사항 (Constraint Requirement)	COR-001	사업관련 공통 규정 준수
	COR-002	사업관련 공통 기술표준 준수
	COR-003	용역업체 정보보호 및 보안준수
	COR-004	홈페이지 관련 규정 및 표준 준수
	COR-005	홈페이지 웹접근성 준수
	COR-006	홈페이지 웹표준 준수
	COR-007	홈페이지 웹취약점 점검 및 조치
프로젝트 관리 요구사항 (Project Management Requirement)	PMR-001	투입 인력 자격요건
	PMR-002	프로젝트관리 방법론 준용 등 사업관리 요건 준수
	PMR-003	산출물 작성 및 제출
프로젝트 지원 요구사항 (Project Support Requirement)	PSR-001	교육지원
	PSR-002	기술이전
	PSR-003	하자보수 일반
	PSR-004	인수·인계

3. 유지보수 상세내역

○ 유지관리 수행 요구사항

요구사항번호		MAR-001
요구사항 명		서비스 대상 인프라 및 사업범위
요구사항 분류		유지관리 일반 요구사항
상세 설명	정의	서비스 대상 인프라 및 사업범위에 관한 사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서비스 대상 인프라 : 상단의 “시스템 운영 현황” 과 같다 ○ 유지관리 범위 <ul style="list-style-type: none"> - 명지전문대학 홈페이지 서비스를 위한 S/W 운영 유지관리 - 대표/입시/외국어/부서/학과/회원통합관리시스템/커뮤니티 포탈 - 홈페이지 콘텐츠 운영 및 유지관리 - 부서·학부(과) 홈페이지 개편 및 신규 구축 추진 - 회원통합관리시스템의 개인정보보호법 관련 개선안 적용 - SSO 관련 교내 시스템 연동 적용시 회원통합관리시스템 연계 지원 - 문자발송 시스템의 안정적인 서비스 지원 - 대표 홈페이지 웹접근성마크 갱신 - 입시 및 수강신청 중 학교 주요 행사에 따른 안정적인 서비스 지원
산출정보		

요구사항번호		MAR-002
요구사항 명		홈페이지 서비스 운영 및 시스템 유지관리
요구사항 분류		유지관리 일반 요구사항
상세 설명	정의	홈페이지 서비스 운영 및 시스템 유지관리 요구 사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 명지전문대학 웹 서비스를 위한 운영 유지관리 ○ PC 및 모바일 웹브라우저 기반의 정보 서비스 제공 유지 ○ 서비스 상시 모니터링 실시 및 장애 감지

요구사항번호	MAR-002
	<ul style="list-style-type: none"> - 정상서비스 모니터링체계 구축 : 인력체계, 시스템체계 ○ 장애발생 시 복구를 통한 정상 서비스 상태 유지 <ul style="list-style-type: none"> - 장애 발생처리 : 유지보수 범위의 S/W에 대해서는 즉시 장애 발생 원인과 대책 수립 후 조치를 해야 하며, 대상 웹서비스가 정상 서비스 되기 위해 운영되어지는 기타 S/W 및 H/W 인프라와의 적극적인 지원을 통해 정상적인 서비스가 이루어지도록 해야 함 □ 홈페이지 및 시스템별 운영 및 유지관리 <ul style="list-style-type: none"> ○ 홈페이지 영역 <ul style="list-style-type: none"> - 각 서비스 메뉴별 콘텐츠 최신화 - 기능별 서비스 유지 및 오류사항 처리 - 신규 프로그램 기능 요청 사항 개발 ○ 회원통합관리시스템 <ul style="list-style-type: none"> - 개인정보보호법 강화에 따른 시스템 개선 - iCampus 통합회원 전환에 따른 지원 ○ 다국어 홈페이지 CMS 통합 이관 ○ 문자발송 시스템의 안정적인 서비스 지원 ○ 인트로 페이지의 운영 편의성 및 활용성을 고려한 개선 ○ 교명 변경에 따른 지원 (현 디자인은 유지함) ○ 공통 요구사항 <ul style="list-style-type: none"> - 부서 요구사항 반영 및 콘텐츠 추가수정 등 프로그램 개발 등 - 프로그램 유지보수 및 신규 프로그램 개발 - OS 및 웹브라우저 및 연계 시스템 변화에 대응하기 위한 수정 - 성능개선, 데이터 보안 및 정확도 개선, 인터페이스 개선 등 프로그램에 대한 안정화 및 기능 개선 방안 제시 - SW 지속적인 개선 및 버전관리 - 보안 및 개인정보보호 관련 자체, 상급기관 등의 요청에 따른 요구사항 반영 - 변경이 요구되는 사안에 대하여 조치 방안 수립 및 추진 <p>※ 프로그램 수정 및 신규 개발은 유지보수 범위 및 기간을 고려하여 협의 후 추진</p>
산출정보	

요구사항번호		MAR-003
요구사항 명		홈페이지 개편 및 신규구축
요구사항 분류		유지관리 일반 요구사항
상세 설명	정의	홈페이지 개편 및 신규구축 추진
	세부 내용	<input type="checkbox"/> 부서·학과 홈페이지 개편 및 신규 구축 추진 <input type="radio"/> 수량 : 2개 이내 개편 및 신규 구축 지원 <input type="radio"/> 대상 : 학교 요청에 의해 홈페이지 선정 <input type="radio"/> 내용 : 신규 및 개편대상선정, 요구사항 분석·반영
산출정보		

요구사항번호		MAR-004
요구사항 명		홈페이지 운영개선 및 이용활성화 추진
요구사항 분류		유지관리 일반 요구사항
상세 설명	정의	홈페이지 운영개선 및 이용활성화 추진
	세부 내용	<input type="checkbox"/> 명지전문대학 홈페이지 전반에 기획·구성방안 제시 <input type="checkbox"/> 홈페이지 활성화를 위한 방안 제시 및 운영 <input type="radio"/> 홈페이지 운영 및 서비스 개선 방안 제시 <input type="radio"/> 콘텐츠 오류, 이탈자 등 점검 실시 및 오류 수정 <input type="radio"/> 홈페이지 콘텐츠 관리 개선 방안 제시 및 수행 <input type="checkbox"/> 사이트별 콘텐츠 및 링크 오류 등 점검 및 수정내역서 제출
산출정보		

요구사항번호		MAR-005														
요구사항 명		상용 S/W 및 기타서비스 유지관리														
요구사항 분류		유지관리 일반 요구사항														
상세 설명	정의	상용 S/W 및 기타서비스 유지관리														
	세부 내용	<input type="checkbox"/> 홈페이지 운영을 위한 상용 소프트웨어 유지관리 <input checked="" type="radio"/> 상용 소프트웨어 운영 내역 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>소프트웨어</th> <th>제조사(총판사)</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>iBuilder 3.5</td> <td>(주)이다시스템</td> <td>CMS</td> </tr> <tr> <td>KSignSSO</td> <td>(주)케이사인</td> <td>SSO</td> </tr> <tr> <td>RSA</td> <td>(주)레피아</td> <td>SearchEngine</td> </tr> <tr> <td>UMS</td> <td>(주)모노커뮤니케이션즈</td> <td>문자발송시스템</td> </tr> </tbody> </table> <input checked="" type="radio"/> SW 운영 및 유지 관리 사항 <ul style="list-style-type: none"> - SW 및 관련 시스템 운영 및 유지관리 - 월별 1회 정기점검 및 수시점검 - 장애 및 오류에 대한 점검 및 장애 복구 처리 - 사용자 및 관리자 교육지원 	소프트웨어	제조사(총판사)	비고	iBuilder 3.5	(주)이다시스템	CMS	KSignSSO	(주)케이사인	SSO	RSA	(주)레피아	SearchEngine	UMS	(주)모노커뮤니케이션즈
소프트웨어	제조사(총판사)	비고														
iBuilder 3.5	(주)이다시스템	CMS														
KSignSSO	(주)케이사인	SSO														
RSA	(주)레피아	SearchEngine														
UMS	(주)모노커뮤니케이션즈	문자발송시스템														
산출정보																

요구사항번호		MHR-001
요구사항 명		유지관리 인력 관리 및 운영 요건
요구사항 분류		유지관리 인력 요구사항
상세 설명	정의	조직 구성, 투입인력 자격요건·역할 및 인력운영 지침
	세부 내용	<input type="checkbox"/> 제안사는 본 사업에 관련 사항을 충분히 이해하고 입찰공고일 현재 제안사 자사인력을 구성하여 인력투입 방안을 상세히 수립하여 제출하여야 한다. <input type="checkbox"/> 투입인력 이외에 추진일정 지연 및 비상시에는 별도 추가 인력을 투입하여 과업수행에 차질이 없도록 하여야 한다.
산출정보		사업수행계획서

○ 유지관리인력 요구사항

요구사항번호		MHR-002
요구사항 명		인력 구성 및 자격 요건
요구사항 분류		유지관리 인력 요구사항
상세 설명	정의	인력 구성 및 자격 요건
	세부 내용	<input type="checkbox"/> 전체 사업 기간 중 사업관리(기획), 개발자, 디자이너, 퍼블리셔 등을 최적의 운영 상태를 운영할 수 있도록 투입하여야 하고, 사업 추진 상황에 따라 추가로 인력을 투입하여 사업 일정 및 추진에 이상이 없도록 하여야 한다. <input type="checkbox"/> 투입인력은 본 사업과 관련한 충분한 지식과 경험을 보유한 자로서 사업 착수 전 분야별 책임자 선정, 유사사업 투입 실적을 구체적으로 명시하여야 한다. <input type="checkbox"/> 투입인력은 본 사업의 목적을 이루어질 수 있도록 개발자(중급), 웹디자이너(초·중급 각 1명), 퍼블리셔(초·중급 각 1명) 등 기타 과업에 필요한 인력을 구성하여 제안하여야 한다.
산출정보		<input type="checkbox"/> 사업수행계획서

○ 보안 요구사항

요구사항번호		SER-001
요구사항 명		보안요구 일반사항
요구사항 분류		보안 요구사항
상세 설명	정의	정보보안 및 용역사업 보안 특약에 위배되지 않도록 수행
	세부 내용	<input type="checkbox"/> 명지전문대학의 정보보안 정책 및 규정을 준수하고 본 사업과 관련하여 취득한 일체 정보 및 개인정보 등 유출 또는 누설하여서는 안 되며 이의 위반으로 인한 민·형사상 등 모든 문제는 사업자 책임으로 한다. <input type="checkbox"/> 사업자는 사업 수행 중 사용된 자료를 사업 완료 후 완벽하게 소거하여야 하며 이를 복사 및 타목적으로 사용하거나 명지전문대학 외부로 반출하여서는 안 된다. <input type="checkbox"/> 계약자는 별첨4호 유지보수용역업체 보안 점검부 서식에 의거 착수 및 사업 결과 보고서 제출 시 제출하여야 한다.
산출정보		사업수행계획서

요구사항번호	SER-002	
요구사항 명	인원 보안	
요구사항 분류	보안 요구사항	
상세 설명	정의	참여인원에 대한 보안관리
	세부 내용	<input type="checkbox"/> 사업자는 유지관리사업 참여인원에 대하여 보안서약서(참여인력 전원) 및 보안확약서(대표자)를 제출하여야 하며, 사업자 대표는 유지관리 참여인원 전원에게 대한 보안 총괄책임을 져야한다. <input type="checkbox"/> 참여인력에 대해 사업수행에 적합하지 않다고 판단되는 위법한 이력이 나타날 경우 사업자는 해당 인력을 교체하여야 한다. <input type="checkbox"/> 사업 수행이전 또는 수행 중 참여인원에 대해 법적 또는 발주기관 규정에 의한 비밀유지 의무 준수 및 처벌내용 등에 대한 보안교육을 실시할 수 있으며, 사업자는 이에 응하여야한다. <input type="checkbox"/> 명지전문대학은 사업 수행 중 유지관리 참여인원에 대한 불시 보안점검 및 누출금지 대상 정보 외부 누출여부 확인을 실시할 수 있으며, 사업자는 이에 응하여야한다. <input type="checkbox"/> 사업자와 유지관리 참여인원은 보안준수사항을 위반하여 발생하는 모든 민·형사상 책임 및 그에 따른 유·무형의 손해배상을 전적으로 책임 져야한다.
산출정보	사업수행계획서	

요구사항번호	SER-003	
요구사항 명	저장매체 및 장비 보안	
요구사항 분류	보안 요구사항	
상세 설명	정의	저장매체 · 장비에 대한 보안관리
	세부 내용	<input type="checkbox"/> 보안사고 예방을 위하여 모든 업무용 전산장비는 명지전문대학에서 제공한 장비만 사용하여야 한다. <input type="checkbox"/> 사업자는 외부 PC(노트북 등) 등 전산장비 및 저장매체를 반입을 할 수 없으며 본 사업 추진을 위해 꼭 필요한 경우 명지전문대학의 사전 승인 후 제반 보안 프로그램(백신에이전트, 백신프로그램, PMS, 줌비 PC방지프로그램, 접근제어시스템 등)을 설치한 후 사업관리 담당부서의 감독아래 사용하여야 한다.

요구사항번호	SER-003
	<input type="checkbox"/> 시스템관리 PC와 인터넷 PC는 별도로 구분하여 사용하여야 하며, 인터넷 PC에는 산출물 등 업무자료가 존재해서는 안된다. <input type="checkbox"/> 인가받지 않은 무선공유기, 무선 LAN 등 보안 상 문제가 있는 장비 사용을 엄격히 금지한다.
산출정보	사업수행계획서

○ 테스트요구사항

요구사항번호	TER-001	
요구사항 명	테스트 요건	
요구사항 분류	테스트 요구사항	
상세 설명	정의	요구사항이 충족되도록 시험 방안 제시 및 수행
	세부 내용	<input type="checkbox"/> 대상 업무별 필요한 경우 단위시험, 통합시험, 시스템시험, 성능시험 및 연계 시스템의 경우 연계시험 등에 대한 방안을 제시하여야 한다. <input type="checkbox"/> 발생 가능한 상황에 따라서 각종 유형별 시험계획서를 작성하여 제출하여야 한다. <input type="checkbox"/> 시험계획서에 시험 인력, 시험 데이터, 시험 절차, 시험 일정, 시스템 튜닝, 자료연계 등을 포함하여야 한다. <input type="checkbox"/> 지속적으로 시험을 실시하고, 오류 및 불편사항을 반영하여 사용자에게 충족되는 시스템이 되도록 하여야 한다. <input type="checkbox"/> 분석 · 설계결과의 반영은 관련부서와 협의를 통해 결정하며 수시로 진행상황의 점검 및 시험이 가능토록 하여야 한다. <input type="checkbox"/> 시험운영은 명지전문대학이 정한 기한 내에 수행하여야 하고 정한 기한 내에 보완이 완료되지 못하면 상호간에 정한 계약조건에 따른 조치와 보완 완료시까지 책임진다.
산출정보	사업수행계획서	

○ 품질 요구사항

요구사항번호		QUR-001
요구사항 명		품질관리 일반사항
요구사항 분류		품질 요구사항
상세 설명	정의	품질관리 준수사항
	세부 내용	<input type="checkbox"/> 품질관리 조직과 운영절차를 구체적으로 제시하고 준수하여야 한다. <input type="checkbox"/> 품질활동의 제반절차 및 산출물을 명시한 품질관리계획을 사업수행계획서에 상세하게 기술하여야 하며, 이에 근거하여 체계적이고 효과적인 프로젝트 진행을 위하여 사업기간동안 품질관리 조직을 통해 품질보증활동을 수행하고 결과물을 제출하여야 한다. <input type="checkbox"/> 품질 또는 성능상의 문제 발생 시 부하 테스트 및 분석결과를 제시하고 개선하여야 한다. <input type="checkbox"/> 본 과업범위 외의 요인(운영서버 등 정보자원 등)으로 인해 사업 결과에 영향이 있거나 예상되는 경우 원인과 해결방안을 발주기관에 제시하여 위험요소를 최소화 하거나 문제가 해결될 수 있도록 적극 협조하여야 한다. <input type="checkbox"/> DB구축을 포함하는 경우 사업완료(검수)시 데이터품질진단 및 오류 데이터 개선을 실시하여야 한다. ※ 데이터 품질 관리시스템을 통해 정보시스템담당관에 진단요청 하거나 혹은 데이터의 정확도를 직접 진단 가능함
산출정보		<input type="checkbox"/> 품질관리 조직 및 세부 운영 절차(사업수행계획서에 포함) <input type="checkbox"/> 품질보증 활동 수행 결과 산출물(단계별 품질관리 보고서 등)

요구사항번호		QUR-002
요구사항 명		백업 및 보안 대책
요구사항 분류		품질 요구사항
상세 설명	정의	장애 예방 및 백업, 보안대책에 대한 관한 사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유지관리 대상 시스템에 대해 365일 안정적 서비스 제공을 보장하고 정기적 백업 및 장애발생에 대한 복구대책 수립 ○ 시스템의 예방점검, 백업, 장애처리, 시스템 환경 구성 등 운영 관리방안 제시하고 수행하여야 한다. ○ 안전 및 보안 관리 방안을 마련하여 비상사태 대비하여야 한다.
산출정보		사업수행계획서

요구사항번호		QUR-003
요구사항 명		장애처리 및 비상대책
요구사항 분류		품질 요구사항
상세 설명	정의	장애처리 수행 조건 및 비상대책 수립
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서비스 운영에 관한 장애 발생 시 즉시 보고 후 장애복구 조치 후 복구 결과를 관련양식에 따라 보고 하여야 한다. ※ 장애내용, 대응방안, 예상복구시간, 재발방지대책 등 ○ 발생 가능한 장애 식별 및 대응 방안 마련 및 장애 발생 시 원인 분석 및 복구 등 즉시 조치 및 기술지원, 전문 인력 투입 등 장애대응 방안 제시하여야 한다. ○ 시스템 장애 발생 시 장애접수 후 2시간 이내 도착, 4시간 이내에 정상 복구 조치하여야 한다. ○ 장애 조치 완료 후 처리사항· 원인 등 처리사항을 보고서로 제출하고 유지 관리 기간 동안 장애처리 및 이력관리를 통하여 월별 장애처리 이력대장으로 제출하여야 한다. ○ 장애원인 분석결과 타 시스템 장애로 판단될 경우에도 구체적인 근거자료를 제출하여야 하며 타 사업자의 장애원인 규명작업에 적극 협조하여야 한다. ○ 사업자는 서버 및 네트워크 등 타 유지보수 사업자 상호간 원활한 협조를 하여 장애 시 신속한 장애복구를 하여야 한다.
산출정보		사업수행계획서

○ 제약사항

요구사항번호		COR-001
요구사항 명		사업관련 공통 규정 준수
요구사항 분류		제약사항
상세 설명	정의	정보화사업 추진 시 기본규정 준수에 관한 사항
	세부 내용	<input type="checkbox"/> 사업 추진 시 「행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침(행정자치부 고시)」에 규정된 사항을 준수하여야 함 <input type="checkbox"/> 개인정보를 처리함에 있어 「개인정보 보호법」 등 관련법규 및 규정을 준수하여야 함 <ul style="list-style-type: none"> ○ 개인정보 열람시 접근 이력 기록 및 필요시 사유 입력 ○ 개인정보 열람에 대한 이력관리 통계 또는 조회 화면 제공 ○ 개인정보 중 고유식별정보에 대한 암호화 ○ 관련된 정보의 접근, 열람, 저장 등의 모든 로그를 저장 관리 <input type="checkbox"/> 사업 추진 기간 내 적용 법령 및 규정, 적용 표준 등에 변경사항 발생 시 반영하여 사업 추진하여야 함. ※ 변경 사항의 적용시점을 고려하여 발주기관과 협의하여 적용
산출정보		

요구사항번호		COR-002
요구사항 명		사업관련 공통 기술표준 준수
요구사항 분류		제약사항
상세 설명	정의	사업 추진 시 공통기술표준 준수에 관한 사항
	세부 내용	<input type="checkbox"/> 공공 SW사업 및 발주기관의 정보화사업 기술표준을 준수하여야 함. <input type="checkbox"/> 「행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영지침」(행정자치부 고시)에 의한 기술적용표준을 준수하여야 함. - 기술적용계획표 검토 시 부득이한 경우를 제외하고는 특정기술에

요구사항번호		COR-002
		<p>중속되지 않는 개방형 기술로 구현되도록 검토하여야 함.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 선정된 제안사는 기술적용 사항에 관해 발주기관과 협의·확정 후, 기술적용계획표를 작성하여 사업수행계획서에 포함하여야 함. - 사업수행계획서 확정된 기술적용계획표에 따라 표준기술을 적용하고, 사업완료시(인수테스트 전) 기술적용결과표를 작성하여 제출하여야 함. <input type="checkbox"/> 가능한 S/W를 모듈화하여 시스템 갱신이 용이하도록 개발하여야 함
산출정보		<input type="checkbox"/> 기술적용계획표(제안서 및 사업수행계획서에 포함) <input type="checkbox"/> 기술적용결과표(사업종료시(인수테스트 전))

요구사항번호		COR-003
요구사항 명		용역업체 정보보호 및 보안준수
요구사항 분류		제약사항
상세 설명	정의	정보화사업 참여업체 정보보호 준수 및 보안특약 조항
	세부 내용	<input type="checkbox"/> 사업자는 과업내용과 관련하여 문서·인원·장비 등에 대한 관리적·물리적·기술적 보안대책을 강구하여야 하며, 대표자(협력업체 포함)의 보안확약서 및 용역참여자의 보안서약서를 제출하고, 보안관리 책임자를 지정하여 그 내역을 보안각서와 함께 제출하여야 함. <input type="checkbox"/> 사업자는 과업에 대한 하도급 계약을 체결할 경우 본 사업계약 수준의 정보보안 관리 및 비밀유지 조항을 하도급계약서에 포함하여야 함
산출정보		<input type="checkbox"/> 사업추진 보안대책, 대표자(협력업체 포함) 보안확약서, 보안관리책임자 지정 내역서, 용역참여자 보안서약서, 비밀유지계약서(필요시) <input type="checkbox"/> 문서, 인원, 장비 등에 대한 물리적, 관리적, 기술적 보안대책 <사업수행계획서에 기재> <input type="checkbox"/> 누출금지 대상정보에 대한 보안관리계획<사업수행계획서에 기재> <input type="checkbox"/> 용역 종료시 자료인수인계

요구사항번호		COR-004
요구사항 명		홈페이지 관련 규정 및 표준 준수
요구사항 분류		제약사항
상세 설명	정의	행정·공공 웹사이트 관련 사업 추진 시 준수해야 할 규정에 관한 사항
	세부 내용	<input type="checkbox"/> 본 사업 추진과 관련하여 다음의 행정·공공기관 웹사이트 구축 및 운영 관련 표준 지침을 준수하여야 함. <input type="checkbox"/> 행정·공공기관 웹사이트 구축·운영 가이드 (행정자치부) <input type="checkbox"/> 한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침 2.1(방송통신표준) <input type="checkbox"/> 전자정부서비스 호환성 준수지침(행정자치부) <input type="checkbox"/> 홈페이지 개인정보 노출방지 가이드라인(한국인터넷진흥원) <input type="checkbox"/> 웹서버 구축 보안점검 가이드(한국인터넷진흥원) <input type="checkbox"/> 홈페이지 개발 보안 안내서(한국인터넷진흥원) <input type="checkbox"/> 인터넷 이용환경 개선을 위한 기술안내서(한국인터넷진흥원) <input type="checkbox"/> 홈페이지 SW(웹) 개발 보안가이드(한국인터넷진흥원) <input type="checkbox"/> 개인정보 보호법 관련 규칙, 지침 가이드 등(행정자치부) <input type="checkbox"/> 웹사이트에서 사용하는 이미지, 폰트 등에 대한 저작권 문제가 발생하지 않도록 확인 후 적용해야함
산출정보		

요구사항번호		COR-005
요구사항 명		홈페이지 웹접근성 준수
요구사항 분류		제약사항
상세 설명	정의	웹사이트 장애인 웹접근성 준수 의무에 관한 사항
	세부 내용	<input type="checkbox"/> 웹사이트 웹접근성을 준수하여 사업을 추진해야 하며 아래 항목을 이행하여야 함. <input type="checkbox"/> 정보화진흥원 웹접근성 품질마크 인증 기준에 맞게 구축하여야 함. - 정보화진흥원 웹접근성 연구소(http://www.wah.or.kr)의 웹콘텐츠 제작기법 참고 <input type="checkbox"/> 웹 접근성 마크 획득 : 현 인증 만료일 이전에 웹접근성 인증기관을 통해 인증을 획득하고, 보완사항을 서비스에 반영한다.
산출정보		<input type="checkbox"/> 웹접근성 인증 마크

요구사항번호	COR-006	
요구사항 명	홈페이지 웹표준 준수	
요구사항 분류	계약사항	
상세 설명	정의	웹사이트 웹표준, 웹호환성 준수 의무에 관한 사항
	세부 내용	<input type="checkbox"/> 웹사이트 구축 또는 개편 사업 추진 시 웹표준(웹호환성)을 준수해야 함 <input type="radio"/> 웹사이트에 ActiveX가 포함되지 않도록 개발하여야 함 <input type="radio"/> 웹표준 문법을 준수하여 구축하여야 함 <ul style="list-style-type: none"> · W3C Markup Validation (http://validator.w3.org) 문법검사 통과 · W3C CSS Validation (http://jigsaw.w3.org/css-validator) 문법검사 통과 <input type="radio"/> 웹호환성 확보로 크로스브라우저를 지원하여야 함 <ul style="list-style-type: none"> · 동작호환성 확보, 레이아웃호환성 확보, 플러그인호환성 확보 · 5종 브라우저(IE9이상, 파이어폭스, 오페라, 사파리, 크롬) 지원하여야 함
산출정보	웹 표준 및 웹 호환성 진단 체크리스트 결과서	

요구사항번호	COR-007	
요구사항 명	홈페이지 웹취약점 점검 및 조치	
요구사항 분류	계약사항	
상세 설명	정의	웹사이트 웹취약점 점검 및 조치에 관한 사항
	세부 내용	<input type="checkbox"/> “홈페이지 SW(웹) 개발 보안가이드” 등을 준수하여 보안에 취약하지 않도록 시스템을 개발하여야 함. <input type="checkbox"/> 사업 완료시 웹취약점 점검 및 조치 관련 증빙서류를 제출하여야 함. <ul style="list-style-type: none"> ○ 웹취약점 점검(정보통신보안담당관 의뢰) 결과보고서 및 조치내역서 제출 ○ 점검항목 : OWASP 10대 취약점, 국정원의 홈페이지 8대 취약점 등
산출정보	<ul style="list-style-type: none"> ○ 취약점 점검 결과보고서 ○ 취약점 점검 결과 조치내역서 	

○ 프로젝트관리 요구사항

요구사항번호		PMR-001
요구사항 명		투입 인력 자격요건
요구사항 분류		프로젝트관리 요구사항
상세 설명	정의	투입인력 자격요건에 관한 사항
	세부 내용	<input type="checkbox"/> 투입인력은 본 사업과 관련된 개발에 직접 참여하였거나, 유사 프로젝트 개발경험이 있는 전문 기술 인력을 포함하여야 한다. <input type="checkbox"/> 투입인력에 대한 자격, 경력, 유사사업 참여 실적을 상세하게 제시하여야 한다.
산출정보		○ 투입인력별 자격사항, 유사사업 참여실적 증명 서류

요구사항번호		PMR-002
요구사항 명		프로젝트관리 방법론 준용 등 사업관리 요건 준수
요구사항 분류		프로젝트관리 요구사항
상세 설명	정의	프로젝트관리방법론 및 SW개발 및 유지보수 방법론 준용에 관한 사항
	세부 내용	<input type="checkbox"/> 위험관리, 품질관리, 일정관리, 자원관리, 형상관리 등 프로젝트 관리 방법론을 통한 체계적인 사업 관리 방안을 제시하여야 함. <input type="checkbox"/> 프로젝트의 목표관리, 진도관리, 변경관리, 프로젝트 수행 과정상에서의 문제점 및 위험요소 등 사업수행상태와 산출물을 평가, 관리하기 위해 정기 또는 비정기적으로 수행하는 검토 및 보고체계를 계획(프로젝트 상태 검토 계획(발주자와의 합동 검토 방안 포함) 제출)하여 사업수행계획서에 포함하여야 함. <input type="checkbox"/> 사업자는 용역수행에 대한 업무추진 진행사항을 월간 단위로 작성하고, 중요사항이 발생한 경우에는 즉시 보고하여야 함 <input type="checkbox"/> 사업자는 과업수행 내용을 기록 유지하여야 하며, 발주기관의 요구가 있을 경우에는 이를 제출하여야 함
산출정보		<input type="checkbox"/> 관리대상 산출물 목록표(시스템 등록, 사업수행계획서에 포함) <input type="checkbox"/> 프로젝트 상태검토 계획(사업수행계획서에 포함) <input type="checkbox"/> 월간보고서

요구사항번호	PMR-003	
요구사항 명	산출물 작성 및 제출	
요구사항 분류	프로젝트관리 요구사항	
상세 설명	정의	사업수행관련 산출물의 제출 및 관리에 관한 사항
	세부 내용	<input type="checkbox"/> 사업추진 주요 산출물은 아래와 같이 구성됨. - 프로젝트관리 산출물 - SW사업정보 산출물(※관련 요구사항 참조, 해당 시 제출) - 각 요구사항별 해당 산출물 (※각 요구사항의 산출정보 참조) - 기타 계약관련 산출물 등 <input type="checkbox"/> 프로젝트관리 산출물 및 사업유형별 산출물(SW개발 및 유지보수 산출물) 및 제출일정은 발주기관과 협의·확정 하여야 하며, 사업수행계획서에 명시(산출물명, 산출물 제출일정 포함)하여야 함. <input type="checkbox"/> 본 사업의 계약과 관련된 산출물은 다음을 기본으로 함 - 계약시 제출 · 제조사별 기술지원 협약서 - 계약 후 10일 이내 · 사업수행계획서 ※ 사업수행계획서는 '행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축운영 지침(행정자치부 고시)'의 [서식5]를 준용하여 작성하여야하며, 본 사업의 적정한 관리를 위하여 품질보증 계획, 변경계획 관리, 추진일정 계획(산출물 및 제출일정 포함), 부문별 책임자, 부문별 관리계획, 프로젝트 상태검토 계획, 기술적용계획표 등이 반드시 포함되어야 함. · 각종 보안서약서 1부, 참여인력 긴급연락망 1부 - 계약 후 14일 이내 · 착수보고서(CD(USB메모리가능) 및 보고서 각 3부) - 최종 보고서(산출물) · 완료보고서 : 최종보고서 및 요약보고서(CD 및 보고서 각 3부)
산출정보	<input type="checkbox"/> 관리대상 산출물 목록표	

○ 프로젝트지원 요구사항

요구사항번호	PSR-001	
요구사항 명	교육지원	
요구사항 분류	프로젝트지원 요구사항	
상세 설명	정의	교육지원에 관한 사항
	세부 내용	<input type="checkbox"/> 체계적이고 효율적인 교육을 한 교육훈련 계획을 제시하여야 한다. <input type="checkbox"/> 운영되는 상용S/W 관련 교육을 사업기간내 1회 이상 실시한다. <input type="checkbox"/> 교육훈련계획 작성 시 교육대상, 교육일정 및 장소, 내용, 교재 등 기타 제반사항은 발주기관과 협의하여 결정하여야 하며, 아래의 사항을 포함하여야 한다. - 교육대상(사용자, 관리자 등 교육대상 구분) - 교육일정, 교육장소, 교육내용, 교육교재에 관한 사항 - 시스템의 운영, 시스템 감시 및 보안, 비상복구 방법에 관한 사항 - 기타 교육관련 사항 등 <input type="checkbox"/> 교육훈련계획에는 시스템 구축 및 운영상 필요하다고 판단되어 발주기관에서 관련 교육 요구할 수 있으며, 본 사업 수행 범위 내에서 적극 지원하여야 한다.
산출정보	<input type="checkbox"/> 교육훈련계획서	

요구사항번호	PSR-002	
요구사항 명	기술이전	
요구사항 분류	프로젝트지원 요구사항	
상세 설명	정의	기술이전에 관한 사항
	세부 내용	<input type="checkbox"/> 사업수행 과정상 수반되는 전문기술 및 관련된 제반사항에 대한 기술이전 계획을 상세히 제시하고 발주기관에 이전하는데 최선을 다하여 지원하여야 한다. <input type="checkbox"/> 기술이전계획 작성 시 발주기관과 협의하여야 하며, 아래의 사항을 포함하여야 하며, 계획에 따라 기술이전을 수행하여야 한다. - 기술이전 내용(시스템 운영사항, 장애 및 응급조치 등) - 기술이전 방법 및 기간 - 대상 및 인원 등 <input type="checkbox"/> 과업 수행 중 확인된 사항에 대한 산출물 작성 및 기술이전에 필요한

요구사항번호	PSR-002	
		<p>사항은 수시로 정비하여야 하며, 인력 변경에 따른 인계인수 또는 기술이전 등에 활용 가능해야 한다.</p> <p><input type="checkbox"/> 시스템 확장, 타 기종과의 연결, S/W 업그레이드 등 기술을 요하는 사항에 대하여 적극 지원하여야 한다.</p> <p><input type="checkbox"/> 시스템 운영에 관한 전반적인 관리 매뉴얼 및 기술 자료를 제공하여야 하며, 세미나 등 필요시 기술세미나를 지원하도록 한다.</p>
산출정보	<input type="checkbox"/> 기술이전계획서	

요구사항번호	PSR-003	
요구사항 명	하자보수 일반	
요구사항 분류	프로젝트지원 요구사항	
상세 설명	정의	하자보증 및 유상 유지관리에 관한 사항
	세부 내용	<p><input type="checkbox"/> 하자보수 지원방안에 지원범위, 인력 및 방법(상주, 비상주) 지원 내용 등을 제시하여야 한다.</p> <p><input type="checkbox"/> 하자보수 지원방안에는 다음의 사항을 포함하여야 한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 하자보수 대상(HW, SW, 개발시스템 등) 별 지원범위 - 환경변화에 따른 시스템 변경 최적화 및 시험활동 에 관한 사항 - 장애발생에 대한 처리(Trouble Shooting)에 관한 사항 - 기타 시스템의 정상운동을 위한 기술지원 등에 관한사항 <p><input type="checkbox"/> 하자보수 범위를 초과하여 유상으로 처리되는 유지보수 사항에 대해서는 대상범위와 유상처리 기준을 명확하게 제시하여야 한다.</p> <p><input type="checkbox"/> 시스템의 안정성 및 신뢰성 확보와 장애시간을 최소화하기 위하여 시스템을 단위 요소기술과 기능으로 구분하여 각각에 대한 세부 하자보수 계획을 제시하여야 한다.</p> <p><input type="checkbox"/> 하자보수 기간 중에 시스템 운영 및 유지보수 등을 시스템 운영자가 수행할 수 있도록 기술 이전을 하여야 한다.</p> <p><input type="checkbox"/> 하자보증 기간 중 시스템의 결함 및 H/W, S/W 개발, 제작, 설치 등의 하자가 발견될 경우 24시간 이내에 해당 장비 또는 부품을 수리(또는 처리 방안 도출(발주기관 협의))하거나 동일부품으로 무상 교환하여야 하고, 개발된 S/W상의 문제가 발견된 경우 즉시 필요한 조치를 지정시간 내 해결하여야 함.</p>
산출정보		

요구사항번호	PSR-004	
요구사항 명	인수·인계	
요구사항 분류	프로젝트지원 요구사항	
상세 설명	정의	유지관리 인수·인계 요구사항
	세부 내용	<input type="checkbox"/> 아래 사항을 참조하여 인수계획(절차서)을 제시하여야 한다. <ul style="list-style-type: none"> - 사업자는 동 용역업무가 차질 없이 수행될 수 있도록 기존 용역수행업체로부터 대상 시스템, 프로그램, 진행업무, 연계시스템 등의 용역대상업무 및 기술을 인수하여야 한다. - 계약 다음 일부부터 유지관리 업무 개시 전까지 명지전문대학에 사업관리책임자 (PM) 및 유지관리인력을 투입하여 인수를 수행하여야 한다. - 유지관리 업무 개시 전일 까지를 인수기간으로 한다. 다만 명지전문대학에 의하여 업무인수 사항이 미흡하다고 결정될 경우에는 인수기간을 연장할 수 있다. - 유지관리 업무 인수 중에 사업자의 귀책사유로 발생한 장애 및 사고 등으로 인하여 손해가 발생할 경우에는 사업자가 전액 부담하여야 한다. - 인수인계 중 발생하는 사항은 명지전문대학과 협의하여 처리한다. <input type="checkbox"/> 인수·인계 완료 확인 <ul style="list-style-type: none"> - 기존 및 차기 유지관리사업자는 유지관리대상 정보시스템에 대한 목록 작성 및 양 당사자의 확인이 표시된 인수·인계 완료 확인서를 작성하여 명지전문대학에 제출하여야 한다.
산출정보	○ 인수인계서	

III 별첨

[별첨 1]

사업자 보안위규 처리기준

구분	위 규 사 항	처 리 기 준
심 각	1. 비밀 및 대외비 급 정보 유출 및 유출시도 가. 정보시스템에 대한 구조, 데이터베이스 등의 정보 유출 나. 개인정보·신상정보 목록 유출 다. 비공개 항공사진·공간정보 등 비공개 정보 유출 2. 정보시스템에 대한 불법적 행위 가. 관련 시스템에 대한 해킹 및 해킹시도 나. 시스템 구축 결과물에 대한 외부 유출 다. 시스템 내 인위적인 악성코드 유포	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 사업참여 제한 ◦ 위규자 및 직속 감독자 등 중징계 ◦ 재발 방지를 위한 조치계획 제출 ◦ 위규자 대상 특별 보안교육 실시
중 대	1. 비공개 정보 관리 소홀 가. 비공개 정보를 책상 위 등에 방치 나. 비공개 정보를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용 다. 개인정보·신상정보 목록을 책상 위 등에 방치 라. 기타 비공개 정보에 대한 관리소홀 2. 사무실·보호구역 보안관리 허술 가. 통제구역 출입문을 개방한 채 퇴근 등 나. 인가되지 않은 작업자의 내부 시스템 접근 다. 통제구역 내 장비·시설 등 무단 사진촬영 3. 전산정보 보호대책 부실 가. 업무망 인터넷망 혼용사용, 보안 USB 사용규정 위반 나. 웹하드·P2P 등 인터넷 자료공유사이트를 활용하여 용역사업 관련 자료 수발신 다. 개발·유지보수 시 원격작업 사용 라. 저장된 비공개 정보 비밀번호 미부여 마. 인터넷망 연결 PC 하드디스크에 비공개 정보를 저장 바. 외부용 PC를 업무망에 무단 연결 사용 사. 보안관련 프로그램 강제 삭제 아. 사용자 계정관리 미흡 및 오남용(시스템 불법접근 시도 등)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 위규자 및 직속 감독자 등 중징계 ◦ 재발 방지를 위한 조치계획 제출 ◦ 위규자 대상 특별 보안교육 실시

구분	위 규 사 항	처 리 기 준
보 통	1. 기관 제공 중요정책·민감 자료 관리 소홀 가. 주요 현안·보고자료를 책상 위 등에 방치 나. 정책·현안자료를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용 2. 사무실 보안관리 부실 가. 캐비닛·서류함·책상 등을 개방한 채 퇴근 나. 출입키를 책상 위 등에 방치 3. 보호구역 관리 소홀 가. 통제·제한구역 출입문을 개방한 채 근무 나. 보호구역내 비인가자 출입허용 등 통제 미실시 4. 전산정보 보호대책 부실 가. 휴대용저장매체를 서랍·책상 위 등에 방치한 채 퇴근 나. 네이트온 등 비인가 메신저 무단 사용 다. PC를 켜 놓거나 보조기억 매체(OD, USB 등)를 꽂아 놓고 퇴근 라. 부팅·화면보호 비밀번호 미부여 또는 "1111" 등 단순숫자 부여 마. PC 비밀번호를 모니터 옆 등 외부에 노출 바. 비인가 보조기억매체 무단 사용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 위규자 및 직속 감독자 등 경징계 ◦ 위규자 및 직속 감독자 사유서 / 경위서 징구 ◦ 위규자 대상 특별 보안교육 실시
경 미	1. 업무 관련서류 관리 소홀 가. 진행 중인 업무자료를 책상 등에 방치, 퇴근 나. 복사기·인쇄기 위에 서류 방치 2. 근무자 근무상태 불량 가. 각종 보안장비 운용 미숙 나. 경보·보안장치 작동 불량 3. 전산정보 보호대책 부실 가. PC내 보안성이 검증되지 않은 프로그램 사용 나. 보안관련 소프트웨어의 주기적 점검 위반	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 위규자 서면·구두 경고 등 문책 ◦ 위규자 사유서 / 경위서 징구

[별첨 3]

보 안 확 약 서

본인은 귀 대학과 계약한 홈페이지 및 포털시스템 유지보수 용역사업의 수행을 완료함에 있어, 다음 각 호의 보안사항에 대한 준수 책임이 있음을 서약하며 이에 확약서를 제출합니다.

1. 본 업체는 업체 및 사업 참여자가 사업수행 중 지득한 모든 자료를 반납 및 파기하였으며, 지득한 정보에 대한 유출을 절대 금지하겠습니다.
2. 본 업체는 하도급업체에 대해 상기 항과 동일한 보안사항 준수 책임을 확인하고 보안확약서를 징구하였으며, 하도급업체가 위의 보안사항을 위반할 경우에 주사업자로서 이에 동일한 법적 책임을 지겠습니다.
3. 본 업체는 상기 보안사항을 위반할 경우에 귀 대학의 사업에 참여 제한 또는 기타 관련 법규에 따른 책임과 손해배상을 감수하겠습니다.

2017 년 월 일

서 약 자 업 체 명 :
(업체 대표) 직 위 :
 성 명 : (서명)

명지전문대학 총장 귀하

[별첨 4]

유지보수 용역업체 자체 보안 점검부

점 검 항 목	점검 결과	점검결과 조치사항	비고
용역업체 참여인원 변동사항 확인	○		
참여인원 및 용역업체 대표 보안서약서 징구 여부	○		
보안사고 발생시 과급영향 등 보안 교육 실시	○		
업체에 제공한 전산망 구성도·IP주소 현황 등 비공개 자료 관리실태	○		
인터넷 연결 PC에 개발·유지보수 관련 자료 보관 여부	○		
기관 전산망 접속 권한 계정 부여현황 및 작업이력 확인	○		
비인가 노트북·USB 등 자료 무단 보관 및 반출입 여부	○		
사업완료시 용역관련 제반 자료 전량 회수 파기 여부	○		
사업완료시 저장매체 내 자료 삭제 및 산출물 복사본 보관 여부	○		
정보화 사업 완료시 사업관련 자료 등 관련 정보 사본 보관 금지 및 이용 금지에 관한 대표자, 참여자 협약서 징구	○		
계약서에 보안 준수사항, 자료 반환 및 위반시 손해배상책임 등 보안 관련 특약 조항 명시 여부	○		
사업착수시 용역업체 자체 보안관리 및 직원 관리감독 보안교육 이행 여부	○		
용역업체 사무실·장비 등에 대한 보안관리 실태 점검여부	○		