

한신대학교 교직원 건강검진 용역업체 선정 입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명 : 2017~2018년도 한신대학교 교직원 건강검진 용역업체 선정 입찰
- 나. 사업예산 : 68,000,000원(년간, VAT포함)
- 다. 용역기간 : 계약체결일 ~ 2018.11.31.(2년)

2. 입찰 일정

구분	일시	장소	비고
입찰공고	2017.05.22(월)	홈페이지	
입찰등록	2017.05.30(화) 10시~11시	장공관 1층 행정지원팀	방문접수만 가능
입찰	2017.06.01(목)	장공관 3층	

3. 입찰 참가 자격

- 가. 종합건강검진센터를 운영하고 「건강검진기본법」 제14조에 따라 국가건강검진에 적합한 의료인력 및 장비 등을 보유하고 일반검진 및 암검진 등을 실시하고 있는 검진기관으로 ‘서울특별시’ 또는 ‘경기도 수원시, 화성시’에 소재한 검진기관으로 입찰마감일까지 참가한 자
- 나. 본 제안요청서 검진 대상자 이외 직원 및 직원의 가족에 대해서도 동일한 검진수가 및 검진항목을 적용 등 첨부파일 참조
- ※ 단, 가족에 대한 검진비용 및 추가검진비용은 개인부담으로 개인에게 직접청구를 원칙으로 함

4. 입찰방법 및 낙찰자 선정

- 가. 제안서 평가결과 80점 이상의 업체 중 고득점 순으로 총 3개 기관 선정
- 나. 검진시 선정된 업체 중 직원선호에 따라 자유롭게 개별 선택
- 다. 최초 낙찰자가 계약하지 아니하면 차순위 업체를 낙찰자로 결정할 수 있음

5. 제안서 평가방법 및 결과통보(제안요청서 참조)

- 가. 제안서 평가위원회를 구성하여 참가자격 요건을 갖춘 업체를 대상으로 연구원의 별도 평가기준에 의해 평가하며 위원명단은 공개하지 않음. 【표1】 참조
- 나. 최종점수는 각 평가위원별 평가 점수를 산술평균하여 산출
- 다. 동점자 발생시 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 기관을 선순위로 함
- 라. 제안서에 기재되지 않은 사항에 대하여는 평가하지 않음
- 마. 평가결과는 비공개함을 원칙으로 하고, 평가 결과에 대하여 제안업체는 이의를 제기할 수 없음

6. 입찰참가 제출서류 및 제출 장소(우편에 의한 입찰참가 불가)

- 가. 입찰참가신청서 1부
- 나. 법인등기부등본 및 사업자등록증 사본 1부
- 다. 인감증명서 및 사용인감계 1부
- 라. 지방세, 국세 완납증명서 각 1부
- 마. 위임장(대리접수시 제출) 1부
- 바. 입찰보증보험증권(5%) 1부
- 사. 제안서 일반현황[서식1] 1부
- 아. 사업수행 실적 현황표[서식2] 1부.
- 자. 건강검진 장비보유 현황[서식3] 1부.
- 차. 종합검진 항목제시표[서식4] 1부. - (20만원, 30만원 금액별 실시여부 표기)
- 카. 서약서[서식5][서식6] 각 1부
- 타. 검진기관 지정서 1부.
- 파. 기업신용등급확인서 1부.

하. 제안서 9부. (USB 1개 별도 제출)

7. 입찰 무효

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동법률 시행규칙 제44조의 규정에 의함.
- 나. 낙찰자가 원활하지 못한 협상으로 혹은 기타 학교가 원인이 아닌 일로 낙찰일부터 5일이내에 계약을 체결하지 아니할 경우 낙찰은 무효로 한다.

8. 기타 안내사항

- 가. 입찰참가자는 입찰공고 및 제안요청서 등 입찰에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하고 응하여야 하며 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 다. 입찰등록기한 내 접수되지 아니한 업체는 입찰에 참여할 수 없으며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 라. 입찰계약보증금은 계약금액의 5%에 상당하는 금액을 계약이행보증보험증권으로 제출하여야 합니다.
- 마. 기타문의 사항은 한신대학교 사무처 행정지원팀(☎031-379-0066)으로 하시기 바랍니다.

2017. 05. 22.

한신대학교 총장