

# 입찰공고문

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰명 : 명지전문대학 유아교육과 교육 환경개선 공사
- 나. 입찰방법 : 일반경쟁입찰
- 다. 낙찰자 선정 방법 : 예정가격 이하 최저가격 입찰자를 낙찰자로 선정

2. 공사내역 : 세부내역 [붙임 3] 물량내역서 참조

위 치		공사내용	단 위	수 량	비고
교육관 지상 3층	301호	벽체 도장	m <sup>2</sup>	104	비품 보양 및 이동, 재설치, 바탕면 정리, 폐기물 처리, 준공청소 포함
		화이트보드 교체	ea	1	
		블라인드 교체	m <sup>2</sup>	12	
	305호	천정(석면) 및 벽체 철거	m <sup>2</sup>	90	
		천정 마감재 설치	m <sup>2</sup>	44	
		방화문 설치(시창 및 하드웨어 포함)	ea	2	
		벽체 도장	m <sup>2</sup>	129	
		바닥 마감재 설치	m <sup>2</sup>	43	
		냉난방기 신설	ea	1	
		소방 및 전기 회로분리	m <sup>2</sup>	42	
	308호	천정(석면) 및 벽체(석면) 철거	m <sup>2</sup>	145	
		천정 마감재 설치	m <sup>2</sup>	45	
		벽체 도장	m <sup>2</sup>	83	
		바닥 마감재 설치	m <sup>2</sup>	45	
		냉난방기 신설	ea	1	
		소방 및 전기 회로분리	m <sup>2</sup>	45	
교육관 지상 4층	402호	벽체 도장	m <sup>2</sup>	135	비품 보양 및 이동, 재설치, 바탕면 정리, 폐기물 처리, 준공청소 포함
		목재플로링 왁싱	m <sup>2</sup>	90	
		블라인드 교체	m <sup>2</sup>	14	
교육관 지상 5층	503호	전기 및 통신배관 철거(분전함 포함)	m <sup>2</sup>	139	
		벽체 철거 및 설치	m <sup>2</sup>	25	
		벽체 도장	m <sup>2</sup>	110	
		화이트보드 교체	ea	1	
	504호	천정 마감재 설치	m <sup>2</sup>	30	
		벽체 도장	m <sup>2</sup>	92	
		바닥 마감재 설치	m <sup>2</sup>	55	
		기타 전기 및 통신작업	식	1	
		에어컨 이전 설치	ea	2	
		기타 인테리어 작업 일체	식	1	

3. 공사기간 : 2017.08.23 ~ 2017.09.17

#### 4. 일정 및 장소

구 분	일 시	비 고
현 장 설 명	2017.08.17(목), 14:00 ~	본관2층 세미나실
입 찰 참 가 등 록	2017.08.21(월), 09:00 ~ 16:00 까지	본관 1층 사무처 총무부
가 격 입 찰	2017.08.22(화), 09:00 ~ 13:00	전자조달시스템 ( <a href="http://www.starbill.co.kr">http://www.starbill.co.kr</a> )
개 찰	2017.08.22(화), 13:10 ~	

#### 5. 입찰참가자격[아래의 조건을 모두 충족(낙찰자는 계약체결일까지)해야 함, 공동수급불가]

가. 현장설명에 참가한 업체

나. 건설산업기본법 제8조에 따른 전문공사 시설물유지관리업 보유 업체

다. 공고일 현재 사업자등록증 상의 본점 소재지가 서울특별시·인천 및 경기지역인 업체

라. 공고일 현재 청산·합병 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사실이 없는 업체

마. 금융 불량 및 세금 체납 사실이 없는 업체

바. 우리대학과 분쟁·낙찰포기 또는 계약 불이행 등의 사실이 없는 자

#### 6. 입찰참가등록 절차

가. 1단계 : 2017.08.21(월) 09:00전까지 전자조달시스템(<http://www.starbill.co.kr>)에 가입 후  
명지전문대학 거래 참여 승인 요청 → 명지전문대학 승인 완료

※ 명지전문대학에 기 가입된 업체(거래 참여 승인을 1회라도 한 업체)는 1단계 절차 생략

나. 2단계 : 2017.08.21(월) 09:00부터 16:00까지 ①전자조달시스템(<http://www.starbill.co.kr>)에 접속하여  
입찰 참가등록 ②아래의 입찰등록서류를 명지전문대학 본관 1층 총무부에 직접 제출  
(“★”가 표기된 서류는 본 대학 소정서식을 사용)

다. 입찰등록서류

1) 입찰참가신청서(★) 1부

2) 사업자등록증(또는 전문건설업 등록증) 1부

3) 인감증명서 및 사용인감계(사용인감을 사용할 경우) 각 1부

4) 납세증명서(국세 및 지방세) 각 1부

5) 참가등록 날인을 위한 인감(또는 사용인감)

6) 입찰금액의 5% 이상에 해당하는 입찰보증금(현금) 입금확인서와 입찰보증금 납부·반환 계좌지정 및  
서약서(★) 또는 입찰(이행)보증보험증권 1부

가) 입찰보증금(현금) 입금 시 계좌 : 하나은행 230-910004-81804(예금주 : 명지전문대학)

나) 입찰보증금(현금) 입금 시 필히 사업자등록증의 상호(또는 법인명)로 입금하고, 입금 시  
거래한 해당 은행의 입금확인서(입금증 원본, 사본 및 기타 확인서 대체 불가)와 입찰보증금  
납부·반환계좌지정 및 서약서를 제출하여야 입찰참가등록이 가능함

다) 입찰보증금(현금)은 입찰 종료 후 30일 이내에 지정한 계좌로 반환함

## 7. 대금지급 : 공사 검수 완료 후 15일 이내 지급

## 8. 유의사항(필히 숙지 바랍니다.)

- 참가자는 [붙임 3]의 물량내역서를 참고하여 각종 경비(기자재 운반 및 보양, 폐기물 처리, 준공청소 등) 및 부가세 등을 포함한 총액으로 투찰하여야 합니다.(특히 각종 보험료 및 산업안전 보건관리비 등 필수정산항목은 2017년도 조달청 원가계산 제비율 적용기준에 따라 기준요율 미적용 시 낙찰금액 내에서 계약 시 강제 조정할 예정이므로 기준요율 임의조정에 따른 불이익을 감수하여야 하며 준공 후 증빙서류 미제출시 감액 정산하여 잔금 지급함)
- 참가자는 반드시 공고문, 과업지시서 및 기타 규정 등 공사에 필요한 모든 사항을 투찰 전에 숙지하고 참가하여야 하며, 자료의 부족·상이 및 발견하지 못 한 현장여건 등을 사유로 계약변경을 요구할 수 없습니다.
- 계약체결 시에 산출내역서(견적서 등)를 첨부하여 계약하여야 하며, 계약이행증권(계약금액의 15%이상)을 계약체결일 다음일로부터 3일 이내에 제출하여야 합니다.
- 참가자는 인지세법 제3조에 따른 “갑”과 “을”의 인지세 납세증빙서류를 제출하여야 합니다.
- 우리대학이 제시한 각종 자료와 계약서 등에 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 제반규정을 준용하고 해석상의 이의가 발생하는 경우 우리대학의 해석에 따릅니다.
- 참가자는 전산장비·네트워크 등의 준비부족 및 장애 발생으로 인하여 비롯된 투찰 불가에 관한 모든 책임은 참가자에 있으며, 제출 마감 24시간 이전에 전자조달시스템(썬더디에스)에 문의하여 문제를 해결하시기 바랍니다.
- 우리대학 사정에 의해 본 입찰의 취소 또는 일정이 변경·연기될 수 있습니다

## 9. 문의 : 사무처 총무부 권도훈(02-300-8745)

- 붙임
1. 유아교육과 교육 환경개선 공사도면 1부
  2. 과업지시서 1부
  3. 물량내역서 1부
  4. 계약서(안) 1부. 끝.

명 지 전 문 대 학 총 장