

2020학년도 전기 교원초빙 공고

1. 초빙분야 및 내용

● 전임교원(정년트랙)

구분	소속	학과(부)	초빙분야 (세부전공)	요청 인원	학위	특기사항
전임교원 (정년트랙)	인문사회 과학대학	공공인재학부 경찰학전공	범죄학	1	박사	
		문헌정보학과	문헌정보학	1	박사	- 기록관리 강의 가능자 우대
	글로벌비즈 니스대학	무역경제학부 무역물류학전공	무역실무	1	박사	- 영어 강의 가능자 우대
		무역경제학부 경제금융학전공	경제학	1	박사	
	경영대학	경영학부	경영학 (재무관리)	1	박사	- 영어 강의 가능자 우대
			경영학 (인사/조직관리)	1	박사	
	MICT융합 공과대학	지능형자동차공학부	자동차전기전자	1	박사	- 관련 산업체 및 연구소 근무경력자 우대
	공과대학	건축학부	건축계획 (건축설계)	1	박사	- 건축사 자격증 소지자 우대 - BIM 실무 경력자 우대 - 건축학교육인증자격신청 준비가능한 자
			신소재공학부	신소재공학	1	박사
		항공학부 항공운항학전공	항공우주공학 (항공운항관리)	1	박사 수료 이상	- 항공종사자 자격(조종사) 소유자 우대 - 항공관제영어 가능자 우대 - 항공관련 연구기관 경력자 우대
		항공학부 항공서비스학전공	관광경영 (항공사경영)	1	박사	- 항공사 승무원 경력자 우대 - 영어 강의 가능자 우대
		교육대학원	상담심리	1	박사	- 상담관련자격증 소지자 우대
		대학혁신지원사업단	교육학	1	박사	- 교육혁신프로그램 기획 및 운영 - 대학핵심역량측정도구 개발 및 분석 - 데이터기반 대학 성과관리
소 계				13		

※ 공통사항 : 1. 전 초빙분야 공히 영어강의 가능한 자 우대

2. 동일대학 학과 출신자가 2/3를 초과할 경우는 임용제한

- 교육공무원임용령 제4조의3 제1항(특정대학 학사학위 소지자의 채용인원 3분의 2 초과금지 규정)

3. 산업체 경력

- 산업체(민간산업체, 국가기관, 국가기관에 준하는 기관) 등에서 대학에서
담당할 전공분야와 관련된 직무에 종사한 경력 (학교근무경력 제외)

2. 지원자격

가. 대학교원자격기준 등에 관한 규정에 의한 대학교원 임용에 결격사유가 없는 자

나. 초빙분야별 해당학위 이상인 자 (지원마감일 기준)

다. 학위논문을 포함한 **접수마감일 기준 3년 이내 연구실적물(논문에 한함) 300% 이상인 자**

단, 석사학위 논문은 접수마감일 기준 5년 이내 취득한 것에 한해 100% 인정하고, 박사학위 논문
취득년도에 관계없이 200% 인정

☞ 연구실적 환산 기준

※ 학생의 수업 받을 권리를 최우선으로 하고, 주 4일 이상 충실한 강의가 이뤄질 수 있도록
 임용 후 실질적인 가족의 생활 근거지(자녀취학 등)가 부산권지역인 자를 우대

3. 접수기간 및 접수방법

가. 접수기간 : 2019. 11. 11(월) ~ 11. 20(수) 17:00 까지

※ 접수일시는 한국시간 기준이며, 모든 제출서류는 마감일시까지 도착된 것에 한하여 접수함

나. 접수방법 : 우편 및 방문접수

- 1) 인터넷 지원서작성 메뉴를 선택하여 임용지원서, 연구실적목록을 직접 등록
 (서류접수는 인터넷 등록자에 한함)
- 2) 제출서류(임용지원서, 연구실적목록 등)를 출력
- 3) 출력된 소정양식 및 증빙서류를 목록 순서대로 정리하여 제출

다. 접수처 : 본교 총무팀(인사)

4. 제출서류 (“지원서 작성요령”을 반드시 필독하시고 순서대로 정리하여 제출)

- 가. 임용지원서(소정양식_인터넷 접수완료 후 출력) - 1부
- 나. 학력사항 - 졸업 및 성적증명서(학사·석사·박사) - 각 1부
 <단, 외국박사학위 소지자는 한국연구재단의 박사학위 등록필증 1부 추가 제출>
- 다. 경력 및 재직증명서(임용지원서에 기재한 경력증빙자료) - 각 1부
 - **주요 경력 사항 모두 작성 후 지원마감일 기준 경력 자료 모두 제출**
- 라. 수상경력 및 자격사항 - 각 1부
- 마. 연구실적목록(소정양식_인터넷 접수완료 후 출력)
 - 1) 석·박사 학위논문 원본(반드시 제출) - 각 1부
 - 2) 연구실적물 - 각 1부
 - 주요 연구실적물 모두 작성 후 지원마감일 기준 3년 이내 연구실적물 원본 또는 별쇄본 제출
 - 대표논문 2편 선택(미선택시 지원서 제출 안됨), 순번표시
 단, 박사학위 취득 2년 이내의 지원자 중에 대표연구실적물이 없는 경우 박사학위논문을 대표연구실적물로 선택 가능
 - 한국연구재단 등재후보지 이상 및 해외전문학술지 게재 연구논문에 한하여 심사
 - 3) 한국연구재단 등재후보지 이상 및 해외전문학술지 게재 연구실적물은 수준을 증명할 수 있는 서류 제출(ex. Web에서 증명 가능한 페이지 출력) - 각 1부

구 분	증명 서류(예)
한국연구재단 등재지	한국연구재단에서 제공하는 등재지 및 등재후보지 목록표 중 해당페이지 출력
한국연구재단 등재 후보지	
해외전문학술지 (SCI 등)	1. 본인이 게재한 해외전문학술지 홈페이지에서 본인 연구실적물이 표시된 페이지(성명, 출간년도, 권(Volume) 등 포함) 출력 2. 해외전문학술지 수준을 증명할 수 있는 사이트(ex. THOMSON REUTERS의 Journal Search 등) 이용하여 해당 페이지 출력

※ 해외전문학술지란 해외전문논문인용색인 SCI, SCIE, SSCI, SSCIE, A&HCI, SCOPUS에 등재된 학술지를 말한다.

- 바. 산학협력 및 국책사업유치 (참여)실적-자유양식 - 1부
 - 지원마감일 기준 최근 5년 이내 실적 증빙서류 첨부
- 사. 주민등록초본(병역사항 표기,주민번호 뒷자리 미포함) - 1부
- 아. 외국인의 경우는 여권, VISA 및 외국인등록증 사본 - 각 1부
- 자. 학위사실 확인 동의서(소정양식_클릭 후 출력) - 1부

5. 전형방법

- 가. 서류전형, 강의전형, 면접전형
- 나. 강의전형(면접전형 대상자에 한함)

1) 강의전형 방법

- 강의는 제시된 주제로 학생을 대상으로 한국어로 발표하는 것으로 준비하시고, **진행시간은 20분** 정도 소요 될 예정. 단, **수업지도안(소정양식_클릭 후 출력)**은 1시간 수업(50분) 분량으로 작성

2) 주제 : 추후안내

다. 각 전형별 결과는 본교 교직원초빙 홈페이지 “진행결과 보기”에서 발표함

☞ 전임교원 신규임용 채용심사기준

☞ 신규임용교원 경력산정 기준

6. 기 타

가. 전임교원은 2년간 연봉 계약제로 임용하며 연구실적 및 근무성적 등을 평가하여 재임용 여부를 결정하며, 교원연봉제 규정을 적용 받음.

나. 초빙분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

다. 성적증명서, 졸업증명서, 경력 및 재직증명서는 반드시 원본을 제출하여야 함

라. 각종 수상경력 및 자격증은 원본과 사본을 지참하여 본교에서 원본과 대조한 후 사본을 제출

마. 외국어로 된 서류는 반드시 본인이 서명, 날인한 번역본을 첨부할 것

바. 경력 및 연구실적은 제출한 것만을 심사하여 인정함

사. 채용 절차 종료 후 연구실적물은 반환함(제출한 구비서류는 채용절차의 공정화에 관한 법률이 정하는 바에 따라 반환 받을 수 있음)

아. 임용지원서를 인터넷(Web)에서 등록 후 제출서류를 지원 마감일까지 본교에 제출하지 않으면 자동취소됨

자. 각 전형일정 및 주요사항은 “알림마당“을 통하여 안내함

차. 이 공고에 명시되지 아니한 사항은 본교 인사관련규정에 의함

카. 기타 상세한 사항은 본교 홈페이지를 이용하거나 총무팀(인사)로 문의하시기 바람



(우) 46958 부산광역시 사상구 백양대로700번길 140(괘법동)

전화 051)999-5291 / Fax 051)999-5800 / E-mail : macchan@silla.ac.kr

<http://www.silla.ac.kr>

2020학년도 전기 교육전담교원 초빙 공고

1. 초빙분야 및 내용

● 교육전담교원 (비정년트랙)

구분	소속	학과(부)	초빙분야 (세부전공)	요청 인원	학위	특기사항
교육전담 교원 (비정년 트랙)	인문사회 과학대학	역사문화학과	한국사 (한국근현대사)	1	박사	
	글로벌비즈 니스대학	무역경제학부 경제금융학전공	경제학	1	박사	
	디자인 대학	창업예술학부 주얼리디자인전공	금속공예 (주얼리디자인)	1	박사 수료 이상	
	사범대학	교육학과	교육평가/교육심리	1	박사	- 교수학습개발 관련 경력자 우대
	산학협력학부		뷰티스타일링미학	1	박사	
	소 계				5	

- ※ 공통사항 : 1. 전 초빙분야 영어강의 가능한 자 우대
 2. 동일대학 학과 출신자가 2/3를 초과할 경우는 임용제한
 - 교육공무원임용령 제4조의3 제1항(특정대학 학사학위 소지자의 채용인원 3분의 2 초과금지 규정)

2. 지원자격

- 가. 대학교원자격기준 등에 관한 규정에 의한 대학교원 임용에 결격사유가 없는 자
 나. 초빙분야별 해당학위 이상인 자(지원마감일 기준)
 다. 학위논문을 포함한 접수마감일 기준 **3년 이내 연구실적물(논문에 한함) 300% 이상인 자**
 단, 석사학위 논문은 접수마감일 기준 5년 이내 취득한 것에 한해 100% 인정하고, 박사학위 논문
 취득년도에 관계없이 200% 인정

☞ 연구실적 환산 기준

- ※ 학생의 수업 받을 권리를 최우선으로 하고, 주 4일 이상 충실한 강의가 이뤄질 수 있도록 임용
 후 실질적인 가족의 생활 근거지(자녀취학 등)가 부산권지역인 자를 우대

3. 접수기간 및 접수방법

- 가. 접수기간 : 2019. 11. 11(월) ~ 11. 20(수) 17:00 까지
 (※ 접수일시는 한국시간 기준이며, 모든 제출서류는 마감일시까지 도착된 것에 한하여 접수함)
 나. 접수방법 : 우편 및 방문접수
 1) 인터넷 지원서작성 메뉴를 선택하여 임용지원서, 연구실적목록을 직접 등록
 (서류접수는 인터넷 등록자에 한함)
 2) 제출서류(임용지원서, 연구실적목록 등)를 출력
 3) 출력된 소정양식 및 증빙서류를 목록 순서대로 정리하여 제출
 다. 접수처 : 본교 총무팀(인사)

4. 제출서류 (“지원서 작성요령“을 반드시 필독하시고 순서대로 정리하여 제출)

- 가. 임용지원서(소정양식) - 1부
 나. 학력사항 - 졸업 및 성적증명서(학사·석사·박사) - 각 1부
 <단, 외국박사학위 소지자는 한국연구재단의 박사학위 등록필증 1부 추가 제출>
 다. 경력 및 재직증명서(임용지원서에 기재한 경력증빙자료) - 각 1부
 - 주요 경력 사항 모두 작성 후 지원마감일 기준 경력 자료 모두 제출

- 라. 수상경력 및 자격사항 - 각 1부
- 마. 연구실적목록(소정양식)
 - 1) 석·박사 학위논문 원본 - 각 1부
 - 2) 연구실적물 - 각 1부
 - 주요 연구실적물 모두 작성 후 지원마감일 기준 3년 이내 연구실적물 원본 또는 별쇄본 제출
 - 대표논문 2편 선택, 순번표시
 - 한국연구재단 등재후보지 이상 및 해외전문학술지 게재 연구논문에 한하여 심사
(예체능계열 및 창작 실기 연구업적은 전시, 공연 발표(연주)회에 한함)
 - 3) 한국연구재단 등재후보지 이상 및 해외전문학술지 게재 연구실적물은 수준을 증명할 수 있는 서류 제출(ex. Web에서 증명 가능한 페이지 출력) - 각 1부

구 분	증명 서류(예)
한국연구재단 등재지	한국연구재단에서 제공하는 등재지 및 등재후보지 목록표 중 해당페이지 출력
한국연구재단 등재 후보지	
해외전문학술지 (SCI 등)	1. 본인이 게재한 해외전문학술지 홈페이지에서 본인 연구실적물이 표시된 페이지(성명, 출간년도, 권(Volume) 등 포함) 출력 2. 해외전문학술지 수준을 증명할 수 있는 사이트(ex. THOMSON REUTERS의 Journal Search 등) 이용하여 해당 페이지 출력

※ 해외전문학술지란 해외전문논문인용색인 SCI, SCIE, SSCI, SSCIE, A&HCI, SCOPUS에 등재된 학술지를 말한다.

- 바. 산학협력 및 국책사업유치 (참여)실적-자유양식 - 1부
 - 지원마감일 기준 최근 5년 이내 실적 증빙서류 첨부
- 사. 주민등록초본(병역사항 표기, 주민번호 뒷자리 미포함) - 1부
- 아. 외국인의 경우는 여권, VISA 및 외국인등록증 사본 - 각 1부
- 자. 학위사실 확인 동의서(소정양식) - 1부

5. 전형방법

가. 서류전형, 공개강의, 면접전형

나. 공개강의(면접전형 대상자에 한함)

1) 공개강의 방법

- 강의는 제시된 주제로 학생을 대상으로 한국어로 발표하는 것으로 준비하시고, **진행시간은 10분** 정도 소요 될 예정. 단, 수업지도안(소정양식_클릭 후 출력)은 1시간 수업(50분) 분량으로 작성

2) 주제 : 초빙해당분야 자유주제

다. 각 전형별 결과는 본교 교직원초빙 홈페이지 “진행결과 보기”에서 발표함

6. 기 타

- 가. 교육전담교원은 2년간 연봉제로 임용하며 연구실적, 근무성적 등을 평가하여 재임용 여부를 결정함
- 나. 해당분야에 적격자가 없을 경우 초빙하지 않을 수 있음
- 다. 성적증명서, 졸업증명서, 경력 및 재직증명서는 반드시 원본을 제출하여야 함
- 라. 각종 수상경력 및 자격증은 원본과 사본을 지참하여 본교에서 원본과 대조한 후 사본을 제출
- 마. 외국어로 된 서류는 반드시 본인이 서명, 날인한 번역본을 첨부할 것
- 바. 경력 및 연구실적은 제출한 것만을 심사하여 인정함
- 사. 채용 절차 종료 후 연구실적물은 반환함(제출한 구비서류는 채용절차의 공정화에 관한 법률이 정하는 바에 따라 반환 받을 수 있음)
- 아. 임용지원서를 인터넷(Web)에서 등록 후 제출서류를 지원마감일까지 본교에 제출하지 않으면 자동취소됨
- 자. 각 전형일정 및 주요사항은 “알림마당“을 통하여 안내함
- 차. 이 공고에 명시되지 아니한 사항은 본교 인사관련규정에 의함
- 카. 기타 상세한 사항은 본교 홈페이지를 이용하거나 총무팀(인사)로 문의하시기 바람



(우) 46958 부산광역시 사상구 백양대로700번길 140(괘법동)
전화 051)999-5291 / Fax 051)999-5800 / E-mail : macchan@silla.ac.kr
<http://www.silla.ac.kr>

2020학년도 전기 산학협력중점교원 초빙 공고

1. 초빙분야 및 내용

● 산학협력중점교원 (비정년트랙)

구분	소속 및 학과(부)	초빙분야 (세부전공)	요청 인원	학위	특기사항
산학협력 중점교원 (비정년 트랙)	항공학부 항공정비학전공	항공기구조/재료	1	석사 이상	- 관련 산업체 경력자 우대
	글로벌비즈니스지원센터	해외취업 및 국책사업	1	석사 이상	- 해외취업(미국, 베트남 등) 지원업무 경력자 우대
	소 계		2		

※ 공통사항 : 1. 전 초빙분야 영어강의 가능한 자 우대

2. 동일대학 학과 출신자가 2/3를 초과할 경우는 임용제한

- 교육공무원임용령 제4조의3 제1항(특정대학 학사학위 소지자의 채용인원 3분의 2 초과금지 규정)

3. 산업체 경력

- 산업체(민간산업체, 국가기관, 국가기관에 준하는 기관) 등에서 대학에서 담당할 전공분야와 관련된 직무에 전임으로 종사한 경력(학교근무경력 제외)

2. 지원자격

가. 대학교원자격기준 등에 관한 규정에 의한 대학교원 임용에 결격사유가 없는 자

나. 초빙분야별 해당학위 이상인 자(지원마감일 기준)

다. 산업체 경력 10년 이상인 자

※ 학생의 수업 받을 권리를 최우선으로 하고, 충실한 강의가 이뤄질 수 있도록 임용 후 실질적인 가족의 생활 근거지(자녀취학 등)가 부산권지역인 자를 우대

3. 접수기간 및 접수방법

가. 가. 접수기간 : 2019. 11. 11(월) ~ 11. 20(수) 17:00 까지

(※ 접수일시는 한국시간 기준이며, 모든 제출서류는 마감일시까지 도착된 것에 한하여 접수함)

나. 접수방법 : 우편 및 방문접수

1) 인터넷 지원서작성 메뉴를 선택하여 임용지원서, 연구실적목록을 직접 등록
(서류접수는 인터넷 등록자에 한함)

2) 제출서류(임용지원서, 연구실적목록 등)를 출력

3) 출력된 소정양식 및 증빙서류를 목록 순서대로 정리하여 제출

다. 접수처 : 본교 총무팀(인사)

4. 제출서류 (“지원서 작성요령“을 반드시 필독하시고 순서대로 정리하여 제출)

가. 임용지원서(소정양식) - 1부

나. 학력사항 - 졸업 및 성적증명서(학사·석사·박사) - 각 1부

<단, 외국박사학위 소지자는 한국연구재단의 박사학위 등록필증 1부 추가 제출>

다. 경력 및 재직증명서(임용지원서에 기재한 경력증빙자료) - 각 1부

- 주요 경력 사항 모두 작성 후 지원마감일 기준 경력 자료 모두 제출

라. 수상경력 및 자격사항 - 각 1부

마. 연구실적목록(소정양식)

1) 석·박사 학위논문 원본 - 각 1부

2) 연구실적물 - 각 1부

- 주요 연구실적물 모두 작성 후 지원마감일 기준 3년 이내 연구실적물 원본 또는 별쇄본 제출

- 대표논문 2편 선택, 순번표시

- 한국연구재단 등재후보지 이상 및 해외전문학술지 게재 연구논문에 한하여 심사

(예체능계열 및 창작 실기 연구업적은 전시, 공연 발표(연주)회에 한함)

- 3) 한국연구재단 등재후보지 이상 및 해외전문학술지 게재 연구실적물은 수준을 증명할 수 있는 서류 제출(ex. Web에서 증명 가능한 페이지 출력) - 각 1부

구 분	증명 서류(예)
한국연구재단 등재지	한국연구재단에서 제공하는 등재지 및 등재후보지 목록표 중 해당페이지 출력
한국연구재단 등재 후보지	
해외전문학술지 (SCI 등)	1. 본인이 게재한 해외전문학술지 홈페이지에서 본인 연구실적물이 표시된 페이지(성명, 출간년도, 권(Volume) 등 포함) 출력 2. 해외전문학술지 수준을 증명할 수 있는 사이트(ex. THOMSON REUTERS의 Journal Search 등) 이용하여 해당 페이지 출력

※ 해외전문학술지란 해외전문논문인용색인 SCI, SCIE, SSCI, SSCIE, A&HCI, SCOPUS에 등재된 학술지를 말한다.

- 바. 산학협력 및 국책사업유치 (참여)실적-자유양식 - 1부
 - 지원마감일 기준 최근 5년 이내 실적 증빙서류 첨부
 사. 주민등록초본(병역사항 표기,주민번호 뒷자리 미포함) - 1부
 아. 외국인의 경우는 여권, VISA 및 외국인등록증 사본 - 각 1부
 자. 학위사실 확인 동의서(소정양식) - 1부

5. 전형방법

가. 서류전형, 면접전형

나. 각 전형별 결과는 본교 교직원초빙 홈페이지 “진행결과 보기”에서 발표함

6. 기 타

가. 산학협력중점교원은 2년간 연봉제로 임용하며 산학협력 및 성과계약 실적 등을 평가하여 재임용 여부를 결정함

나. 해당분야에 적격자가 없을 경우 초빙하지 않을 수 있음

다. 성적증명서, 졸업증명서, 경력 및 재직증명서는 반드시 원본을 제출하여야 함

라. 각종 수상경력 및 자격증은 원본과 사본을 지참하여 본교에서 원본과 대조한 후 사본을 제출

마. 외국어로 된 서류는 반드시 본인이 서명, 날인한 번역본을 첨부할 것

바. 경력 및 연구실적은 제출한 것만을 심사하여 인정함

사. 채용 절차 종료 후 연구실적물은 반환함(제출한 구비서류는 채용절차의 공정화에 관한 법률이 정하는 바에 따라 반환 받을 수 있음)

아. 임용지원서를 인터넷(Web)에서 등록 후 제출서류를 지원마감일까지 본교에 제출하지 않으면 자동취소됨

자. 각 전형일정 및 주요사항은 “알림마당”을 통하여 안내함

차. 이 공고에 명시되지 아니한 사항은 본교 인사관련규정에 의함

카. 기타 상세한 사항은 본교 홈페이지를 이용하거나 총무팀(인사)로 문의하시기 바람



(우) 46958 부산광역시 사상구 백양대로700번길 140(괘법동)
 전화 051)999-5291 / Fax 051)999-5800 / E-mail : macchan@silla.ac.kr
<http://www.silla.ac.kr>