

전자견적공고문

1. 견적에 부치는 사항

- 견 적 명 : 명지전문대학 취업정보 안내시스템 및 도서관 전자게시판 콘텐츠 유지보수
- 견적방법 : 전자조달시스템(<http://www.starbill.co.kr>)을 통한 명지전문대학 거래참여 승인 후 전자 견적서 제출
- 계약상대자 선정 방법 : 추정금액 이하 최저가 전자견적 제출 업체

2. 유지보수 내역

서비스장소	서비스관리시스템	유지보수 내역	
취업지원팀	취업정보시스템 (DID 시스템 6대)	기본제공 컨 텐 츠	<ul style="list-style-type: none"> · 일일, 익일 실시간 날씨정보 · 실시간 주요 헤드라인뉴스제공(정치, 사회) · 실시간 하단 스크롤 정보(공지사항, 뉴스) · 실시간 동영상 뉴스(연합뉴스)
		H/W 유지보수	<ul style="list-style-type: none"> · DID운영 웹운용 스토리지 제공 · 월1회 이상 정기점검 및 점검결과서 제출 · 웹서버를 통한 원격관리 · 스케줄 업데이트 및 긴급공지 업무지원
도서관	전자게시판 콘텐츠 (DID 시스템 2대)	컨 텐 츠 제작관리	<ul style="list-style-type: none"> · 플래시 콘텐츠 제작 및 갱신 · UI수정 및 변경 작업지원(성경말씀 스크롤지원) · 도서관 공지사항 디자인 제작 및 업데이트 · 도서 신간안내 디자인 제작 및 업데이트 · 도서 대출순위 디자인 제작 및 업데이트 · 실시간 날씨 및 실시간 뉴스 제공
		기타	<ul style="list-style-type: none"> · DID운영 웹운용 스토리지 제공 · 월1회 정기점검 및 점검결과서 제출 · 스케줄 업데이트 및 긴급공지 업무지원 · 웹서버를 통한 원격관리

3. 유지보수 기간 : 2017.03.01 ~ 2018.02.28

4. 진행일정

구 분	일 시	비 고
견 적 제 출 기 한	2017.02.21(화), 14:00 까지	전자조달시스템 (http://www.starbill.co.kr)
계약상대자선정	2017.02.21(화), 14:10	

5. 대금지급

- 계약대상자는 유지보수 업무 전반에 대한 월별 점검보고서를 우리 대학에 제출하여야 하며, 제출한 점검보고서를 기준으로 유지보수 수행여부를 판단하여 문제가 없을 시 청구한날로부터 15일 이내에 지급

6. 기타 유의사항

- 참가자는 첨부된 과업지시서의 내용을 참고하여 계약기간 동안 유지보수 수행에 **필요한 제반 경비 및 부가세** 등을 모두 포함하여 금액을 제출하여야 합니다.
- 참가자는 계약기간 중 유지보수 대상이 변동이 있을 경우 계약금액이 변경될 수 있습니다.
- 계약체결 시 계약금액의 15% 이상에 해당하는 현금 또는 이행(계약)보증보험증권을 제출하여야 합니다.
- 우리 대학의 학사일정에 의해 일정이 변경·연기 또는 취소될 수 있습니다.

7. 문의처

- 전자견적 관련 : 총무팀 담당자(02-300-8745)

- 붙임 1. 과업지시서 1부
2. 계약서(안) 1부. 끝.

명 지 전 문 대 학 총 장