

[긴 급]입찰 공고문

1. 입찰에 부치는 사항

- 1) 입찰건명 : 명지대학교 인문캠퍼스 미래융합대학 학습관리시스템 구축 입찰
- 2) 입찰방법 : 명지대학교 전자조달시스템에 의한 제한경쟁입찰
- 3) 낙찰방법 : 예정가격 이하 최저가 낙찰
- 4) 입찰일정

구 분	일 시	비 고
입찰참가등록	2017.06.02.(금) 09:00~16:00	명지대학교 전자조달시스템 (http://ebid.mju.ac.kr)
입찰	2017.06.05.(월) 14:00~15:00	
개찰	2017.06.05.(월) 15:10	

5) 입찰참가자격 및 입찰참가등록 절차

① 입찰참가자격 : 아래의 조건을 모두 만족하는 업체

- 스타빌(명지대) 전자조달시스템에 가입된 업체로서 입찰참가등록을 필한 업체
- 소프트웨어산업진흥법 제24조에 의해 소프트웨어사업자로 신고한 업체
- 공고일 기준 최근 3년간 교육 및 공공기관 LMS 유사실적이 3건 이상인 업체
(단일건마다 1억원 이상이어야 함)
- 공고일 현재 청산, 합병 등 정리절차 중이거나 계획중인 사실이 없는 업체
- 금융불량 및 세금체납 사실이 없는 업체
- 명지대학교와 분쟁, 낙찰포기 또는 계약 미이행 사실이 없는 사업자

② 입찰참가등록 절차

- 1단계 : 2017.06.02. 15:00전까지 스타빌(명지대) 전자조달시스템에 가입(붙임 3. 참조)
- 2단계 : 2017.06.02. 09:00부터 16:00까지 반드시 아래의 입찰참가등록서류 스캔파일을 스타빌(명지대) 전자조달시스템에 첨부한 후 “입찰참가등록”을 하여야 함

※ 유의사항

- 스타빌(명지대) 전자조달시스템에 기 가입된 업체는 1단계 절차를 생략하고 2단계 절차만 진행하여 주시고, 스타빌(명지대) 전자조달시스템에 미가입된 업체는 1, 2단계 절차를 모두 진행하여야 입찰참여 기회가 부여됨

【 입찰참가등록서류 】

1. 입찰참가 신청서(명지대학교 소정양식-붙임 2. 참조) 1부
2. 소프트웨어사업자 신고확인서 1부
3. 실적증명서 1부
 - 관련 협회 발행분 또는 발주처 실적증명서(발주처 직인 필)
 - 세금계산서 또는 계약서 사본 불인정
4. 국세 및 지방세 완납 증명원 각 1부
 - 서류 유효기간이 공고일을 포함하여야 하며, 체납된 사실이 없어야 함
5. 입찰보증금 : 입찰금액의 5/100(5%)이상에 해당하는 입찰보증금(현금) 납부확인서
(입금증) 또는 이행(입찰)보증보험증권 1부
 - 입찰보증금 현금 납부시 입금계좌: 하나 842 - 910002 - 08504(예금주 : 명지대학교)
 - * 입금자명은 반드시 전자조달시스템에 등록된 업체명으로 하여야 함

2. 재입찰 또는 재공고 입찰

다음의 어느 하나에 해당하는 경우 재입찰 또는 재공고 입찰을 실시함

- 1) 2인 이상의 유효한 입찰자가 없거나 낙찰자가 없는 경우
- 2) 낙찰자가 낙찰일로부터 10일 이내에 정당한 사유없이 계약을 체결하지 아니한 경우
- 3) 낙찰포기, 공고사항 위반 등으로 계약 체결이 불가능한 경우

3. 입찰보증금의 귀속

낙찰자가 낙찰포기 또는 낙찰일로부터 10일 이내 정당한 사유없이 계약을 체결하지 아니하거나 공고사항 위반 또는 공고상에 첨부된 자료의 내용을 임의 변경하거나 충족하지 않은 조건 등으로 계약 체결이 불가능한 경우 낙찰업체의 입찰보증금은 명지대학교로 귀속됨

4. 입찰 무효

아래의 어느 하나에 해당되는 사업자의 입찰은 무효 처리함

- 1) 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰
- 2) 입찰보증금의 납부일시까지 소정의 입찰 보증금을 납부하지 아니한 입찰

- 3) 동일 입찰건에 동일인(1인이 수개의 법인의 대표자인 경우 해당 수개의 법인을 동일인으로 본다)이 2통 이상의 전자입찰서를 제출한 입찰
- 4) 입찰보증금 또는 이행(입찰)보증보험 가입금액이 입찰금액의 5% 이상에 해당하지 아니한 사업자의 입찰
- 5) 입찰에 참가하기 위해 제출된 자료가 허위로 판명된 입찰
- 6) 본 공고 사항을 위반한 사업자의 입찰

5. 유의사항 및 문의처

- 1) 현장설명회는 없으며, 입찰 전 입찰공고 내용 숙지, 과업내역서 등 입찰조건을 반드시 확인하고 입찰에 참가하여야 한다.
- 2) 본 입찰은 내역입찰이 아닌 인건비 및 부가세 등을 포함한 총액입찰임
- 3) 본 입찰은 공동수급 및 하도급을 금지함
- 4) 계약기간 : 계약체결일로부터 3주 이내(계약기간 엄수, 지체상금율 : 2.5/1000)
- 5) 계약업체는 반드시 과업내역서에 명시된 기능을 현재 보유한 자사의 솔루션 프로그램을 이용하여 개발하여야 하며, 학교에서 별도 구축한 강의자동녹화시스템 및 LMS 서버 등 하드웨어 인프라와 연동, 연결하여 정상 작동하도록 개발하여야 한다.
- 6) 대금지급조건 : S/W 개발, 설치 및 검수완료 후 대금청구일로부터 14일 이내 전액 지급
- 7) 낙찰업체는 본 시스템을 통한 전자계약 체결 후 S/W 개발에 착수하여야 함
- 8) 계약체결을 위해 낙찰업체는 낙찰통보일로부터 7일 이내 세부산출내역서, 사업수행 계획서(과업지시서를 바탕으로 수요부서(이러닝무크센터)가 승낙한 제안서 형태), 투입인력현황표 등을 첨부하여 제출하여야 함
- 9) 계약업체는 주간업무보고서, 회의록 등 기타 발주처에서 제시하는 요구서류를 작성하여 제출하여야 함
- 10) 계약업체는 과업내역서에 기재된 내용을 임의로 변경할 수 없으며, 과업내역서 내용의 해석상 분쟁이 발생하는 경우 명지대학교의 해석에 따르며, 과업내역서에 기재되지 아니한 사항은 관계법령 및 제반규정을 준용한다.
- 11) 계약보증금 : 계약금액의 10/100 이상에 해당하는 현금 입금 또는 이행(계약)보증보험증권
- 12) 계약업체는 인지세법 제3조에 따른 “갑” 과 “을” 의 인지세를 기획재정부 전자수입인지 사이트를 통해 납부 후 해당결과물(대한민국정부수입인지)을 스캔하여 “갑” 의 지정일시에 학교에 제출하여야 함

13) 입찰참가자가 입찰에 필요한 사항에 대해 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있으며 이에 대해 이의를 제기할 수 없다.

14) 입찰참가자는 부정서류 및 기타 부적절한 행위로 인해 야기되는 민형사상의 책임을 감수하여야 한다.

15) 문의처

- 입찰진행관련 : 구매관재팀 장재준 계장(031-330-6055, iluvyu@mju.ac.kr)

- 과업내역관련 : 이러닝무크센터 신동배 계장(02-300-1734, db1108@mju.ac.kr)

- 문의시간 : 평일 09:00~16:30(점심시간(12:00~13:00) 제외)

- 가급적 이메일로 문의하시기 바랍니다.

※ 스타빌(명지대학교) 전자조달시스템은 시스템 특성상 공고마감일까지 제출견적을 포함한 모든 업체의 제반정보가 인증서로 암호화 되어 있어 누구도 알수 없도록 봉인된 시스템으로 공정성 및 객관성을 담보합니다. 아울러, 공고종료 후 낙찰유무를 제외한 전자견적 및 입찰결과는 공개하지 않는 것을 원칙으로 합니다.

붙임 1. 과업내역서 1부

2. 입찰참가신청서 1부

3. 스타빌(명지대) 전자조달시스템 가입안내문 1부. 끝.

위와 같이 공고 함.

2017. 05. 31.

명 지 대 학 교 총 장